

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης (ΕΟΑ) Λευκωσίας δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση **μίας (1)** κενής θέσης Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α15(ι): €64.713 - €80.433. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λευκωσίας και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

2. Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2.1 Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, καθώς και στη λήψη ή/και εφαρμογή των ενδεδειγμένων αποφάσεων που αφορούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται.
2. Προΐσταται της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Οργανισμού και επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν την οικονομική διαχείριση, την τήρηση λογαριασμών, καθώς και την ετοιμασία και παρακολούθηση των προϋπολογισμών του.
3. Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση, εισαγωγή και αποτελεσματική λειτουργία συστημάτων οικονομικής διαχείρισης, λογιστικών διαδικασιών, θεμάτων δημοσίων συμβάσεων και χρηματοοικονομικού ελέγχου στον τομέα των Οικονομικών Υπηρεσιών του Οργανισμού.
4. Διενεργεί ή/και επιβλέπει ειδικές έρευνες και μελέτες που του ανατίθενται.
5. Προγραμματίζει, συντονίζει και εποπτεύει την εργασία του προσωπικού που υπηρετεί στη Διεύθυνση της οποίας προΐσταται.
6. Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφιστάμενων του.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2 Απαιτούμενα προσόντα:

1. Μέλος σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Περί Ελεγκτών Νόμου.
2. Δεκαετής τουλάχιστον λογιστική/ελεγκτική πείρα σε υπεύθυνη θέση μετά την απόκτηση των προσόντων που προβλέπονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής Γλώσσας.
(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους
(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
4. Δεξιότητες – Ικανότητες
(α) Ηγετικές ικανότητες.
(β) Ικανότητες στοχοθεσίας.
(γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας.
(δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
(ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων.
(στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων.
(ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών.
(η) Εξυπηρέτηση του πολίτη.
(θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο της εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
2. Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

3. Οι υποψήφιοι πρέπει:
 - (α) να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
Νοείται ότι, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, ο Οργανισμός μπορεί σε ειδική περίπτωση να προβεί σε διορισμό με σύμβαση με ορισμένη χρονική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου Κράτους μέλους και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το υφιστάμενο προσωπικό.
 - (β) να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
 - (γ) να κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και να πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας και των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας που είναι σε ισχύ.
4. Υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση.
5. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση.

Υποβολή Αιτήσεων:

1. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω του Έντυπου (Αρ. 26) του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΕΟΑ Λευκωσίας (www.ndlgo.org.cy) και να παραδοθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση vacancies@ndlgo.org.cy.
2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
3. Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **μέχρι τις 28 Νοεμβρίου 2025.**
4. Δεκτές θα γίνονται μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός της πιο πάνω προθεσμίας.