

02.02.002.006/7966

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΟΙΚΗΣΗΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ 6^{ΗΣ} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ (Αρ. Ετήσιας Συνεδρίας 6/2024)
Η ΟΠΟΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΗΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 27 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024 ΣΤΙΣ 10:00Π.Μ.**

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

Κωνσταντίνος Γιωρκάτζης, Πρόεδρος
Χαράλαμπος Προύντζος (με τηλεδιάσκεψη)
Κώστας Πέτσας
Ανδρέας Κωνσταντίνου (με τηλεδιάσκεψη)
Κωνσταντίνος Γιάγκου
Σταύρος Σταυρινίδης (με τηλεδιάσκεψη)
Στέλλα Σουρμελή (με τηλεδιάσκεψη)
Χρίστος Πιπταράς (με τηλεδιάσκεψη)
Φωτούλα Χατζήπαπα (με τηλεδιάσκεψη)
Άλκης Αλκιβιάδης (με τηλεδιάσκεψη)
Ανδρέας Κιτρομιλίδης
Θεόδωρος Τσάτσου
Σωτήρης Κυριάκου
Νίκος Κοτζιάπασσης
Άρης Κωνσταντίνου
Μιλτιάδης Ιερείδης

ΑΠΩΝ:

Σταύρος Χατζηγιάννης - λόγω άλλης ειλημμένης υποχρέωσης

ΠΑΡΑΚΑΘΗΜΕΝΟΙ:

Κωνσταντίνος Παρμακλής, Γεν. Δ/ντής
Αντώνης Αντωνίου, προσ. Δ/ντής Οικον. Υπηρεσιών
Γεωργία Κουρτέλλα Τζακούρη, προσ. Δ/ντρια Διεύθυνσης Αδειοδότησης
(με τηλεδιάσκεψη)
Σοφία Κασσιανίδου, Εσωτερικός Ελεγκτής
Άννη Κωνσταντίνου, Ανώτερη Επιθεωρήτρια Λογαριασμών
Μαρίτα Παρούτη, Νομικός Σύμβουλος (με τηλεδιάσκεψη)

(Αποχώρησαν μετά την παροχή διευκρινήσεων και πριν την λήψη αποφάσεων)

ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ:

Ευσεβία Πιπταρά, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός

Απαρτία Μελών

Ο κ. Κωνσταντίνος Γιωρκάτζης, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας αφού διαπίστωσε την νομότυπη ειδοποίηση όλων των Μελών του Συμβουλίου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και την ύπαρξη απαρτίας, καλωσόρισε τα Μέλη και προχώρησε σε συζήτηση των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης (αρ. εγγράφου 02.02.002.006/4905).

Ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στον Γενικό Διευθυντή κ. Κ. Παρμακλής, όπου ανέφερε ότι πρώτα θα γίνει παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων του ΕΟΑ Λευκωσίας για το πρώτο 5μηνο της λειτουργίας του.

Τέθηκε ενώπιον των Μελών η παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων Ιούλιος – Νοέμβριος 2024 (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/6574).

Ο Γενικός Διευθυντής κ. Κ. Παρμακλής έδωσε το λόγο στην κα Άννη Κωνσταντίνου, Ανώτερη Επιθεωρήτρια Λογαριασμών, όπου παρουσίασε τα έσοδα και τα έξοδα για τους μήνες Ιούλιο – Νοέμβριο του 2024 που αφορούν την Αποχέτευση, Ύδρευση, Αδειοδότηση της Ανάπτυξης και Πράσινα Σημεία.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν στο επόμενο Συμβούλιο να δοθεί ο πίνακας με τις οικονομικές καταστάσεις που αφορούν την Αποχέτευση, Ύδρευση, Αδειοδότηση της Ανάπτυξης και Πράσινα σημεία, για το πρώτο 6μηνο λειτουργίας του ΕΟΑ Λευκωσίας, καθώς επίσης κάθε μήνα να αποστέλλεται στα Μέλη του ΔΣ ενημέρωση των Οικονομικών Καταστάσεων του Οργανισμού.

Θέμα 1: Συζήτηση / Έγκριση Πρακτικών

α) Συνεδρία Διοικητικού Συμβουλίου ημερομηνίας 28/11/2024

Απόφαση:

Τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου που πραγματοποιήθηκε στις 28 Νοεμβρίου 2024 (αρ. εγγράφου 02.02.002.006/6575) τέθηκαν ενώπιον των Μελών και εγκρίθηκαν ομόφωνα.

β) Συνεδρία Επιτροπής Προσωπικού ημερομηνίας 4/12/2024

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ αποφάσισαν και εγκρίναν τις αποφάσεις που λήφθηκαν στην συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού που πραγματοποιήθηκε στις 4 Δεκεμβρίου 2024 (αρ. εγγράφου 02.03.001.003/4973)

γ) Συνεδρία Επιτροπής Αδειοδότησης της Ανάπτυξης ημερομηνίας 4/12/2024

Τα Πρακτικά της Συνεδρίας της Επιτροπής Αδειοδότησης της Ανάπτυξης ημερομηνίας 4 Δεκεμβρίου 2024 (αρ. εγγράφου 02.03.003/4971) τέθηκαν ενώπιον των Μελών.

Ο κ. Χρίστος Πιτταράς, Μέλος του ΔΣ, διαφώνησε και έφερε ένσταση για το θέμα με αρ.2: Αρ. Πολεοδομικής Αίτησης ΛΕΥ/149/2023/Α -DEASAL HOLDING LTD. Ο κ. Πιτταράς ανέφερε ότι είναι εναντίον της απόφασης της Επιτροπής για την χορήγηση της αιτούμενης άδειας λόγω της αντίδρασης του κόσμου στην συγκεκριμένη περιοχή κυρίως της ομάδας Πρωτοβουλία Μητέρων Ενορίας «Αγίων Κωνσταντίνου και Ελένης», Ιδαλίου, Λατσιών και εισηγείται όπως το θέμα τεθεί ξανά στο Συμβούλιο όταν πρώτα ενημερωθεί η Υπηρεσία από αυτούς που αντιδρούν και μετά να αποφασίσει το Συμβούλιο. Επίσης ανέφερε ότι η θέση του ΔΣ του Δήμου Λατσιών – Γερίου δεν θα επιτρέψει την αδειοδότηση βαριών βιομηχανιών και πρώτα από όλα για τον Δήμο Λατσιών – Γερίου είναι η υγεία των πολιτών.

Ο κ. Χαράλαμπος Προύντζος, εξαιρέθηκε από την συζήτηση και την απόφαση επί του συγκεκριμένου θέματος λόγω του ότι συγγενικό πρόσωπο έχει σχέση με την αιτήτρια εταιρεία.

Ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στον κ. Κώστα Πέτσα, Πρόεδρο της Επιτροπής Αδειοδότησης της Ανάπτυξης ο οποίος ανέφερε ότι, η αίτηση αφορά έγκριση τροποποιητικών σχεδίων και αλλαγή χρήσης από Εργοστάσιο παραγωγής δοχείων συσκευασίας από πολυμερικά πλαστικά και αποθήκη, σε Εργοστάσιο μηχανικής διέλασης αλουμινίου και επιφανειακής επεξεργασίας μετάλλων, σε υπό δημιουργία οικόπεδο. Η ανάπτυξη εμπίπτει στις πρόνοιες της παρ. 10 & 11 του Παραρτήματος Α των Τοπικών Σχεδίων (Αυξημένου Βαθμού Οχληρίας Βιομηχανικές αναπτύξεις) και έχουν ληφθεί οι απόψεις όλων των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και των Κατοίκων. Η Περιβαλλοντική Αρχή στη Γνωμοδότηση ημερομηνίας 18/10/2024 αναφέρει ότι δεν φέρει ένσταση στην υλοποίηση της ανάπτυξης με ορισμένους όρους/ προϋποθέσεις. Επομένως ανέφερε, η Επιτροπή εισηγήθηκε την χορήγηση της αιτούμενης άδειας λόγω του ότι η ανάπτυξη αποτελεί επιτρεπόμενη χρήση, με βάση τις πρόνοιες ισχύοντος Σχεδίου Ανάπτυξης και τηρούνται όλες οι πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών.

Ο Πρόεδρος σημείωσε ότι, ως ΕΟΑ είμαστε ευαίσθητοι στις ανησυχίες των πολιτών αλλά ταυτόχρονα ως εκτελεστικό όργανο του κράτους παραμένουμε προσηλωμένοι στην τήρηση και επιβολή της νομοθεσίας. Για να μην χορηγηθεί άδεια η οποία πληροί τις πρόνοιες της νομοθεσίας το κράτος και το αρμόδιο Υπουργείο θα μπορούσαν είτε να τροποποιήσουν την ζώνη ανάπτυξης είτε να δημοσιευτεί λευκή ζώνη που θα απαγόρευε τέτοιου είδους αναπτύξεις. Τίποτα από τα δύο δεν έγινε και κατ' επέκταση είμαστε υπόχρεοι να ακολουθήσουμε τη νομοθεσία και να εκδώσουμε την άδεια. Συνεχίζοντας ανέφερε ότι θα είχε αρνητικές επιπτώσεις εάν κάθε πολεοδομική αρχή αποφάσιζε από μόνη της και κατά περίπτωση ποιες άδειες να εκδίδει χωρίς να είναι υπόχρεη να ακολουθεί το νόμο. Εάν γινόταν κάτι τέτοιο η ιδιωτική περιουσία του κάθε ενός και κάθε μιας από εμάς θα τίθεται υπό αμφισβήτηση.

Επίσης ο Πρόεδρος πρόσθεσε ότι ο ΕΟΑ καλείται να επιβάλλει την νομοθεσία σε περίπτωση παρανομιών. Άρα ποια η αξιοπιστία του ΕΟΑ εάν δεν ακολουθεί ο Οργανισμός πρώτα τις πρόνοιες του νόμου. Δεν είναι δυνατόν ένας Οργανισμός που καλείται να επιβάλει την τάξη και το νόμο να μην λειτουργεί βάσει της ίδιας νομοθεσίας που επιβάλλει στους υπόλοιπους πολίτες και Οργανισμούς. Όταν οι πρόνοιες του Νόμου πληρούνται κατά την υποβολή μίας αίτησης, δεν έχουμε τη νομική ευελιξία και σίγουρα ούτε και την ηθική, να μην σεβόμαστε το Νόμο και κατ' επέκταση να μην λαμβάνουμε τις αποφάσεις που προκύπτουν από αυτόν.

Ο Πρόεδρος έθεσε σε ψηφοφορία την εισήγηση της Επιτροπής για έγκριση της συγκεκριμένης πολεοδομικής άδειας:

Υπέρ ψήφισαν οι κκ. Κώστας Πέτσας, Ανδρέας Κωνσταντίνου, Κωνσταντίνος Γιάγκου, Σταύρος Σταυρινίδης, Στέλλα Σουρμελή, Ανδρέας Κιτρομιλίδης, Σωτήρης Κυριάκου, Άρης Κωνσταντίνου και Μιλτιάδης Ιερίδης

Εναντίον ψήφισαν οι κκ. Χρίστος Πιτταράς, Θεόδωρος Τσάτσου και Άλκης Αλκιβιάδης

Αποχή τήρησαν η κα Φωτούλα Χατζήπαπα και ο κ. Νίκος Κοτζιάσσης

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων εγκρίναν τις αποφάσεις που λήφθηκαν στην συνεδρία της Επιτροπής Αδειοδότησης της Ανάπτυξης που πραγματοποιήθηκε στις 4 Δεκεμβρίου 2024 (αρ. εγγράφου 02.03.003/4971).

δ) Συνεδρία Επιτροπής Προσφορών ημερομηνίας 10/12/2024

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ αποφάσισαν και εγκρίναν τις αποφάσεις που λήφθηκαν στην συνεδρία της Επιτροπής Προσφορών που πραγματοποιήθηκε στις 10 Δεκεμβρίου 2024 (αρ. εγγράφου 02.03.002/ 4972).

ε) Συνεδρία Επιτροπής Ελέγχου ημερομηνίας 10/12/2024.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ αποφάσισαν και εγκρίναν τις αποφάσεις που λήφθηκαν στην συνεδρία της Επιτροπής Ελέγχου που πραγματοποιήθηκε στις 10 Δεκεμβρίου 2024 (αρ. εγγράφου 02.03.004.002/5011). Επίσης αποφάσισαν για το Θέμα 1: Παρουσίαση ευρημάτων των ελεγκτικών εργασιών της Μονάδας Εσωτερικού που έγινε μέχρι σήμερα, στον Έλεγχο Αρ.4 : Αξιολόγηση της Λειτουργίας των δεξαμενών που υπάγονται στον κλάδο φύλαξης και συντήρησης υδατοδεξαμενών, κτιριακών εγκαταστάσεων και οχημάτων στην επόμενη Συνεδρία να γίνει παρουσίαση πως θα διασφαλίσουμε την ποιότητα του νερού και την μείωση της πιθανής παρέμβασης νερού στις υδατοδεξαμενές και αν τηρείται η διαδικασία.

Θέμα 2: Απορρέοντα της συνεδρίας που πραγματοποιήθηκε στις 28/11/2024

1. Πρακτικά Συνεδρίας Επιτροπής Στερεών Αποβλήτων ημερομηνίας 4/11/2024

Τα πρακτικά διορθώθηκαν και ελέγχθηκαν από τους Νομικούς Συμβούλους του ΕΟΑ.

2. Διαδικασία έγκρισης πρακτικών των Επιτροπών πριν το ΔΣ

Ο Γενικός Διευθυντής κ. Κ. Παρμακλή, εξήγησε την διαδικασία που καθορίστηκε για την διαδικασία έγκρισης των πρακτικών ως εξής:

- Τα πρακτικά θα ετοιμάζονται από την πρακτικογράφο.
- Θα αποστέλλονται στον Πρόεδρο και Μέλη της Επιτροπής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Μετά από την πάροδο 48 ωρών εάν δεν υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή/ παρατήρηση τα πρακτικά θα θεωρούνται εγκριμένα και θα αποστέλλονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής για υπογραφή.
- Ακολούθως θα παραπέμπονται στην επόμενη συνεδρία του ΔΣ για επικύρωση.

3. Διαδικασία επιλογής συνταξιούχων για αγορά υπηρεσιών στην Διεύθυνση Αδειοδότησης

Τέθηκε ενώπιον των Μελών επιστολή/ γνωμάτευση από τον Νομικό Σύμβουλο του ΕΟΑ κ. Α. Αιμιλιανίδη (αρ. εγγράφου 01.02.001.001/4907) σχετικά κατά πόσο συνταξιούχοι οι οποίοι εργάζονταν στον ευρύτερο δημόσιο τομέα στη κλίμακα Α13 και άνω και που δεν έχουν συμπληρώσει ακόμα δύο χρόνια ως συνταξιούχοι, μπορούν να εργαστούν στον ΕΟΑ στο αντικείμενο ευθύνης τους με απώτερο σκοπό την εκπαίδευση των νέων υπαλλήλων για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα περίπου 12 μηνών.

4. Κατάθεση προϋπολογισμού 2025 ΕΟΑ Λευκωσίας

Ο Προϋπολογισμός του ΕΟΑ Λευκωσίας για το έτος 2025 κατατέθηκε στο Υπουργείο Εσωτερικών στις 5/12/2024 για προώθηση στους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών και ακολούθως στην Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση. Τέθηκε ενώπιον των Μελών η επιστολή που στάληκε στο Υπουργείο Εσωτερικών (αρ. εγγράφου 06.02.001/4588).

5. Σχέδιο Δράσης για έντονα καιρικά φαινόμενα βροχής – πλημμύρας και συνεργεία συντήρησης δικτύου αποχέτευσης ομβρίων και επιδιόρθωσης βλαβών

Τέθηκε ενώπιον των Μελών επιστολή που στάληκε από τον Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών προς τους Δήμους της Μείζονος Λευκωσίας ημερ. 18 Δεκεμβρίου 2024 (αρ. εγγράφου 08.05.004/5059) και σχέδιο δράσης αντιμετώπισης έντονων καιρικών φαινομένων βροχής – πλημμύρας.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισε για 3^η φορά στην επόμενη Συνεδρία του ΔΣ να ετοιμαστεί και να παρουσιαστεί το σχέδιο δράσης που αφορά τη διαχείριση πλημμυρικών φαινομένων και την καταγραφή συμφωνίας για κάθε Δήμο σε σχέση με τις ευθύνες καθαρισμού οχρών και οχετών υδάτων.

6. Γνωστοποίηση αύξησης των αποχετευτικών τελών χρήσης

Μετά από εισήγηση του Υπουργείου Εσωτερικών οι Νομικοί Σύμβουλοι του ΕΟΑ Λευκωσίας ετοίμασαν προσχέδιο γνωστοποίησης αύξησης των τελών χρήσης του αποχετευτικού συστήματος, με βάση το εδάφιο 3(η) του άρθρου 100 του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου. Τέθηκε ενώπιον των Μελών επιστολή που στάληκε προς το Υπουργείο Εσωτερικών ημερ. 16/12/2024 (αρ. εγγράφου 08.01.001/4938) για να διαβιβαστεί στην Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.

7. Συμφωνία για παροχή υπηρεσιών στη Διεύθυνση Αδειοδότησης της Ανάπτυξης του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας από τον [REDACTED]

Τέθηκε ενώπιον των Μελών προσχέδιο συμφωνίας για την παροχή υπηρεσιών στη Διεύθυνση Αδειοδότησης της Ανάπτυξης του ΕΟΑ Λευκωσίας (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/ 6576) η οποία έτυχε νομοτεχνικού ελέγχου από τους Νομικούς Συμβούλους του Οργανισμού κκ Μιχάλης Βορκάς & Συνεργάτες ΔΕΠΕ

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων έγκρινε το προσχέδιο συμφωνίας για παροχή υπηρεσιών στην Διεύθυνση Αδειοδότησης της Ανάπτυξης του ΕΟΑ Λευκωσίας από τον [REDACTED]

Θέμα 3: Οι Περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμοί

Τέθηκαν ενώπιον των Μελών οι Κανονισμοί αναφορικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων των Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Παγκύπρια (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/6577) και η Υπηρεσία εισηγείται την έγκρισή τους.

Η Υπηρεσία εισηγείται προς το Συμβούλιο νέα συμβόλαια με τα πιο πάνω δικηγορικά γραφεία για πέντε (5) έτη στη βάση του συμβολαίου που κατέχει το δικηγορικό γραφείο του Michael Vorkas & Partners LLC.

Το συμβόλαιο προνοεί €500,00 πάγια χρέωση ανά έτος, δεκαπέντε (15) δωρεάν νομικές γνωματεύσεις ανά έτος και δώδεκα (12) δωρεάν φυσικές παρουσίες των δικηγόρων του γραφείου στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου. Επιπρόσθετες χρεώσεις θα χρεώνονται με βάση τον κατάλογο χρεώσεων του Παγκύριου Δικηγορικού Συλλόγου στις χαμηλές τιμολογήσεις.

Η εισήγηση για την χρονική διάρκεια των πέντε (5) ετών θα δώσει το δικαίωμα το επόμενο ΔΣ να αποφασίσει για την περαιτέρω νομική εκπροσώπηση του Συμβουλίου. Επιπρόσθετα ο Γενικός Διευθυντής ανέφερε ότι για υποθέσεις που αφορούν την αδειοδότηση της ανάπτυξης θα ζητούνται υπηρεσίες και από δικηγορικά γραφεία που εκπροσωπούν τους Δήμους για να διαχειριστούν εκκρεμούσες υποθέσεις που βρίσκονται ενώπιον δικαστηρίου, όπως και καινούργιες στις οποίες ενδεχομένως να εμπλέκεται η εκάστοτε Δημοτική Αρχή.

Τέθηκαν ενώπιον των Μελών η τρέχουσα συμφωνία με το δικηγορικό γραφείο Michael Vorkas & Partners LLC (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/6645) και τα προσχέδια συμφωνίες με τα δύο δικηγορικά γραφεία (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/6646 και 02.02.002.006.001/6648).

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν την υπογραφή νέων συμβολαίων για τρία (3) έτη με δικαίωμα ανανέωσης ακόμα δύο (2) χρόνια.

Θέμα 10: Γνωστοποίηση σύνδεσης υποστατικών για τις Κοινότητες Κοκκινотριμιθιάς και Παλιομετόχου

Τέθηκε ενώπιον των Μελών προσχέδια Γνωστοποιήσεων για συνδέσεις υποστατικών στις Κοινότητες Κοκκινотριμιθιάς και Παλιομετόχου (αρ. εγγράφων 01.05.002/4956 και 01.05.002/4957).

Η Υπηρεσία εισηγείται προς το Συμβούλιο όπως προχωρήσει η δημοσίευση των γνωστοποιήσεων Σύνδεσης των υποστατικών με το αποχετευτικό σύστημα λυμάτων στις Κοινότητες Κοκκινотριμιθιάς και Παλιομετόχου.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν την δημοσίευση των γνωστοποιήσεων Σύνδεσης των υποστατικών με το αποχετευτικό σύστημα λυμάτων στις Κοινότητες Κοκκινотριμιθιάς και Παλιομετόχου.

Θέμα 11: Γνωστοποίηση τελών αποχέτευσης

Η Υπηρεσία εισηγείται προς το Συμβούλιο όπως προχωρήσει η δημοσίευση της γνωστοποίησης αποχετευτικών τελών για το έτος 2025.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν την δημοσίευση της γνωστοποίησης αποχετευτικών τελών για το έτος 2025.



Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν η Υπηρεσία να ετοιμάσει επιστολή προς την Υπουργό Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος για επαναφορά του αιτήματος για την τριτοβάθμια επεξεργασία νερού που παράγεται από το ΕΕΛ Μιάς Μηλιάς καθώς επίσης και την κρατική επιχορήγηση του από το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων.

Θέμα 8: Αίτημα Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Πύργου για ένταξη του υδρευτικού συστήματος στον ΕΟΑ Λευκωσίας

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Γενικό Διευθυντή κ. Κ. Παρμακλή όπου ενημέρωσε τα Μέλη, πως Κοινοτικό Συμβούλιο Κάτω Πύργου με ηλεκτρονικό του μήνυμα στις 22/10/2024 ανέφερε ότι στις 20/10/2024 αποφάσισε ομόφωνα την ένταξη της υδατοπρομήθειας της Κοινότητας στον ΕΟΑ Λευκωσίας. Η Κοινότητα Κάτω Πύργου με βάση απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου θα καταστεί η πρώτη πράσινη Κοινότητα της Κύπρου. Συνεπώς η ύδρευση, αποχέτευση και η διαχείριση στερεών αποβλήτων θα τύχουν άμεσου χειρισμού.

Η Υπηρεσία εισηγείται προς το Συμβούλιο την έγκριση ένταξης του υδρευτικού δικτύου της Κοινότητας Κάτω Πύργου στο σύστημα υδρευτικών δικτύων του ΕΟΑ Λευκωσίας, για την ολιστική διαχείριση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον ΕΟΑ Λευκωσίας στην Κοινότητα Κάτω Πύργου.

Επίσης στην Κοινότητα θα κατασκευαστεί και λειτουργήσει Πράσινο Σημείο και αποχετευτικό σύστημα. Το υδρευτικό σύστημα της Κοινότητας Κάτω Πύργου παρουσιάζει πολλά προβλήματα αφανών και εμφανών διαρροών, καθώς και σοβαρά προβλήματα επάρκειας νερού αφού ο αποθηκευτικός χώρος του πόσιμου νερού είναι ελάχιστος.

Η συμφωνία ένταξης μεταξύ του Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Πύργου και ΕΟΑ Λευκωσίας θα είναι με βάση τις πρόνοιες του Περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022.

Επίσης ο Γενικός Διευθυντής ανέφερε ότι ο ΕΟΑ Λευκωσίας θα εξυπηρετεί την περιοχή με κόμβο εξυπηρέτησης και θα προσλάβουν προσωπικό από την Περιοχή.

Τέθηκε ενώπιον των Μελών το ηλεκτρονικό μήνυμα του Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Πύργου ημερομηνίας 22/10/2024 (αρ. εγγράφου 10.13.001/3266) καθώς και απόσπασμα των πρακτικών της συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 2/12/2024 (αρ. εγγράφου 08.01.001/3979).

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν και έγκριναν την ένταξη του υδρευτικού δικτύου της Κοινότητας Κάτω Πύργου στο σύστημα υδρευτικών δικτύων του ΕΟΑ Λευκωσίας, για την ολιστική διαχείριση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον ΕΟΑ Λευκωσίας στην Κοινότητα Κάτω Πύργου.

Θέμα 9: Συμφωνίες αγοράς υπηρεσιών Νομικών Συμβούλων

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Γενικό Διευθυντή κ. Κ. Παρμακλή όπου ανέφερε όπως οι Νομικοί Σύμβουλοι των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας και Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας ήταν τα Δικηγορικά γραφεία Michael Vorkas & Partners LLC και Emilianides & Katsaros LLC αντίστοιχα.

Το Δικηγορικό Γραφείο Michael Vorkas & Partners LLC διατηρεί συμβόλαιο για ακόμα τέσσερα (4) χρόνια. Το Συμβόλαιο του Δικηγορικού Γραφείου Emilianides & Katsaros LLC λήγει τέλος του τρέχοντος έτους.

Θέμα 6: Αγορά 171 πρόσθετων αδειών χρήσης λογισμικού συστήματος αρχειοθέτησης « imaging»

Η Εταιρεία ΚΑΛΛΕΝΟΣ έχει εγκαταστήσει το σύστημα αρχειοθέτησης στις υπηρεσίες των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας και Αποχετεύσεων, παραχωρώντας 129 άδειες χρήσης του λογισμικού. Για την εξυπηρέτηση όλων των υπαλλήλων του ΕΟΑ Λευκωσίας είναι απαραίτητη η αγορά 171 πρόσθετων αδειών χρήσης λογισμικού συστήματος, συνολικής αξίας **€51,300.00** (€300 κόστος εγκατάστασης/άδειας χρήσης). Για την συντήρηση του ολοκληρωμένου λογισμικού γίνεται εισήγηση σύναψης συμφωνίας με την εταιρεία ΚΑΛΛΕΝΟΣ για το ποσό των €25.000,00 ετησίως η οποία περιλαμβάνει:

- Unlimited phone support (within one (1) working hour)
- Bug fixes
- Remote Assistance (within two (2) working days)
- Onsite support limited to ten (10) pre year (within two (2) working days)
- Access to yearly software system update
- One hundred programming hours for user requested customizations that covers minor software enhancements included.

Για την εκπαίδευση των επιπρόσθετων χρηστών απαιτείται η καταβολή του ποσού των €8.550,00 (171 χρήστες @ €50).

Η εν λόγω προμήθεια μπορεί να γίνει με την χρήση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 29 (3) (β) του Νόμου 73(Ι)2016 « Νόμος που προβλέπει για τη ρύθμιση των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων και για συναφή θέματα του 2016» το οποίο προβλέπει τη χρήση της διαδικασίας αυτής όταν «.... για συμπληρωματικές παραδόσεις που πραγματοποιούνται από τον αρχικό προμηθευτή και προορίζονται, είτε για τη μερική αντικατάσταση προμηθειών ή εγκαταστάσεων, είτε για επέκταση υφιστάμενων προμηθειών ή εγκαταστάσεων εφόσον η αλλαγή προμηθευτή θα υποχρέωνε την αναθέτουσα αρχή να αποκτά προμήθειες με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία θα προκαλούσαν ασυμβατότητα ή δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη χρήση και τη συντήρηση...»

Τέθηκε ενώπιον των Μελών κατάλογος με τις επιλογές συντήρησης του λογισμικού συστήματος αρχειοθέτησης (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/6581).

Η Υπηρεσία εισηγείται προς το Συμβούλιο η εργασία να ανατεθεί στην εταιρεία ΚΑΛΛΕΝΟΣ ως πιο πάνω.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν την αγορά 171 πρόσθετων αδειών χρήσης λογισμικού συστήματος συνολικής αξίας €51,300.00, την σύναψη συμφωνίας με την εταιρεία ΚΑΛΛΕΝΟΣ για το ποσό των €25.000,00 ετησίως, και το ποσό των €8.550,00 για την εκπαίδευση των 171 επιπρόσθετων χρηστών.

Θέμα 7: Πρακτικά σύσκεψης Συμβουλευτικής Επιτροπής Διαχείρισης Υδάτων (ΣΕΔΥ)

Το πιο πάνω θέμα τέθηκε προς ενημέρωση των Μελών. Τέθηκαν ενώπιον των Μελών τα πρακτικά Σύσκεψης της Συμβουλευτικής Επιτροπής Διαχείρισης Υδάτων (ΣΕΔΥ) η οποία πραγματοποιήθηκε στις 29/10/2024 (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/6583).

Ο Γενικός Διευθυντής ανέφερε ότι οι ενέργειες εκ μέρους του ΕΟΑ Λευκωσίας περιλαμβάνουν και την αντιπροσώπευση στην Συμβουλευτική Επιτροπή Υδάτων, το Υπουργείο Γεωργίας Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ανέφερε ότι θα χρειαστεί €50.000.000 για την αξιοποίηση του νερού στο Εργοστάσιο Επεξεργασίας Λυμάτων Μιάς Μηλιάς και θα προχωρήσει η κατασκευή έργου για αξιοποίηση νερού στο Εργοστάσιο Επεξεργασίας Λυμάτων Ανθούπολης.



Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισε την έγκριση των κανονισμών για την Αξιολόγηση Υπαλλήλων. Επίσης το ΔΣ αποφάσισε στην επόμενη Συνεδρία να τεθούν από κάθε Τμήμα / Υπηρεσία διαδικασία για τους στόχους για το έτος 2025.

Θέμα 4: Ιδιωτική Απασχόληση

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Γενικό Διευθυντή κ. Κ. Παρμακλή όπου ενημέρωσε τα Μέλη ότι ο [REDACTED], ο οποίος στην παρούσα φάση εκτελεί καθήκοντα Προσωρινού Υπεύθυνου Τομέα Οικονομικής Διεύθυνσης του ΕΟΑ Λευκωσίας εργάζεται μέσω τηλεργασίας και ότι εναντίον του εκκρεμεί η εκδίκαση πειθαρχικής υπόθεσης αναφορικά με (α) τις καταγγελίες τεσσάρων (4) υπαλλήλων του (πρώην) ΣΥΛ οι οποίες κατείγγηλαν παρενόχληση και σεξουαλική παρενόχληση από τον πειθαρχικώς διωκόμενο, [REDACTED] και (β) την εργασία εκτός Οργανισμού (ιδιωτική απασχόληση πέραν της μόνιμης εργασίας) του πειθαρχικώς διωκόμενου χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου για την περίοδο από την εργοδότηση του στο ΣΥΛ μέχρι και την ημέρα της σχετικής Κλήσης για Πειθαρχικό Παράπτωμα ημερ. 18/04/2024.

Ο [REDACTED] με την μεταφορά του στον ΕΟΑ Λευκωσίας και παρότι η υπόθεση ιδιωτικής απασχόλησης εκκρεμούσε σε πειθαρχική δίκη ζήτησε από το Διοικητικό Συμβούλιο άδεια για να εργάζεται στον ίδιο ιδιώτη με μερική απασχόληση. Το αίτημα του απορρίφθηκε ομόφωνα από την Ολομέλεια του ΔΣ του ΕΟΑ, μετά που έτυχε εξέτασης από την Επιτροπή Προσωπικού.

Παράλληλα με το αίτημα του σε έρευνα που διενήργησε η μονάδα εσωτερικού ελέγχου και συγκεκριμένα η [REDACTED] διαφάνηκε ότι κατά τον ουσιώδη χρόνο που ο [REDACTED] αιτήθηκε να εργαστεί σε ιδιωτική απασχόληση από τον ΕΟΑ, συνέχιζε να εργάζεται επί συνεχούς βάσεως στον ιδιώτη εμπαίζοντας το ΔΣ και παραπλανώντας το μέσω ψευδών παραστάσεων με σκοπό να πετύχει θετική απόφαση από την Ολομέλεια του σώματος. Τέθηκε ενώπιον των Μελών η σχετική έρευνα από την μονάδα εσωτερικού ελέγχου (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/6580).

Η εισήγηση της Υπηρεσίας προς το Συμβούλιο είναι ο διορισμός ερευνώντα λειτουργού ο οποίος θα εξετάσει το θέμα της ιδιωτικής απασχόλησης του [REDACTED] κατά τον ουσιώδη χρόνο εργοδότησης του από τον ΕΟΑ.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισε τον διορισμό του μέλους του ΔΣ, κ. Θεόδωρου Τσάτσου ως ερευνώντα λειτουργό για το θέμα της ιδιωτικής απασχόλησης του [REDACTED].

Θέμα 5: Αναπλήρωση Γενικού Διευθυντή

Η Υπηρεσία εισηγείται προς το ΔΣ, σε περιπτώσεις απουσίας του Γενικού Διευθυντή, η θέση να αναπληρώνεται από τον κ. Σάββα Χατζηνεοκλέους, Προσωρινό Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, ο οποίος είναι ο αρχαιότερος.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισε ο κ. Σάββας Χατζηνεοκλέους, Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών να αναπληρώνει την θέση του Γενικού Διευθυντή σε περιπτώσεις απουσίας του Γενικού Διευθυντή ως ο αρχαιότερος.

Θέμα 12: Μόνιμη μεταφορά προσωπικού από τον Δήμο Λακατάμειας στον ΕΟΑ Λευκωσίας

Τέθηκαν ενώπιον των Μελών επιστολές από τους [REDACTED] (αρ. εγγράφου 05.05/6741), [REDACTED] (αρ. εγγράφου 05.05/6746) και [REDACTED] (αρ. εγγράφου 05.05/6747).

Ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στον Γενικό Διευθυντή κ. Κ. Παρμακλή όπου ανέφερε, ότι οι πιο πάνω εργαζόμενοι εξέφρασαν την επιθυμία να παραμείνουν στο ΕΟΑ Λευκωσίας. Η εισήγηση της Διεύθυνσης Αδειοδότησης της Ανάπτυξης είναι η έγκριση της μόνιμης μεταφοράς του [REDACTED] και να απορριφθεί η μεταφορά του [REDACTED] και της [REDACTED] και να μεταφερθούν πίσω στον Δήμο Λακατάμειας.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν να ετοιμαστεί σημείωμα αξιολόγησης των ατόμων της Διεύθυνσης Αδειοδότησης για όλους τους πιο πάνω εργαζόμενους που επιθυμούν να παραμείνουν στον ΕΟΑ Λευκωσίας.

Θέμα 13: Μόνιμη μεταφορά προσωπικού από την υπηρεσία του Δήμου Νότιας Λευκωσίας – Ιδαλίου στην υπηρεσία του ΕΟΑ Λευκωσίας

Το πιο πάνω θέμα τέθηκε προς ενημέρωση.

Τέθηκαν ενώπιον των Μελών επιστολή του Γενικού Διευθυντή προς τον Υπουργό Εσωτερικών ημερ. 25/11/2024 (αρ. εγγράφου 08.01.001/4131) σχετικά με το πιο πάνω θέμα καθώς επίσης και η επιστολή του Υπουργού Εσωτερικών ημερ. 16/12/2024 (αρ. εγγράφου 08.01.001/5765).

Θέμα 14: Εισήγηση για κατακύρωση διαγωνισμών με αρ. 23/2024 «Αγορά Υπηρεσιών για τον Τομέα Πολεοδομικής και Οικοδομικής Αδειοδότησης του ΕΟΑ Λευκωσίας για περίοδο δώδεκα (12) μηνών» και με αρ. 42/2024 «Υπηρεσίες ελέγχου αιτήσεων για πολεοδομικές και οικοδομικές άδειες για περίοδο δώδεκα (12) μηνών»

- **Κατακύρωση διαγωνισμού με αρ. 23/2024 για Αγορά Υπηρεσιών για τον Τομέα Πολεοδομικής και Οικοδομικής Αδειοδότησης του ΕΟΑ Λευκωσίας για περίοδο δώδεκα (12) μηνών.**

Τέθηκε ενώπιον των Μελών η Έκθεση Αξιολόγησης που ετοιμάστηκε από τις κα Γεωργία Κουρτέλλα, προσ. Δ/ντρια Διεύθυνσης Αδειοδότησης, κα Αθηνά Γιάννακα, προσ. Προϊστάμενη Τομέα Οικοδομικής Αδειοδότησης και κα Θάλεια Λοΐζου, Λειτουργό Λογιστηρίου – Κλάδο Δημοσιών Συμβάσεων (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/6749).

Ο Γενικός Διευθυντής ανέφερε ότι ο διαγωνισμός αφορά την αγορά υπηρεσιών για τον Τομέα Πολεοδομικής και Οικοδομικής Αδειοδότησης του ΕΟΑ Λευκωσίας για περίοδο δώδεκα (12) μηνών. Ο διαγωνισμός προκηρύχθηκε με συνοπτικές διαδικασίες σύμφωνα με το άρθρο 90(1) (γ) του Νόμου 73(Ι)2016. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των €48.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και το κριτήριο ανάθεσης καθορίστηκε η χαμηλότερη τιμή.

Ζητήθηκαν γραπτές προσφορές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και υποβλήθηκαν προσφορές από:

1. [REDACTED] για το ποσό των €36,000.00
2. [REDACTED] για το ποσό των €48,000.00
3. [REDACTED] για το ποσό των €49,000.00

Με βάση την Έκθεση Αξιολόγησης γίνεται εισήγηση όπως ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον κ. [REDACTED] για το ποσό των €36,000.00 πλέον ΦΠΑ ως την χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν την κατακύρωση του διαγωνισμού στον [REDACTED] για το ποσό των €36,000.00 πλέον ΦΠΑ ως την χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.

- **Κατακύρωση διαγωνισμού με αρ. 42/2024 για Υπηρεσίες ελέγχου αιτήσεων για πολεοδομικές και οικοδομικές άδειες για περίοδο δώδεκα (12) μηνών.**

Τέθηκε ενώπιον των Μελών η Έκθεση Αξιολόγησης που ετοιμάστηκε από τις κα Γεωργία Κουρτέλλα, προσ. Δ/ντρια Διεύθυνσης Αδειοδότησης, κα Βάσω Κυριάκου, Πρώτη Τεχνικός Μηχανικός και κα Θάλεια Λοϊζου, Λειτουργό Λογιστηρίου – Κλάδο Δημοσιών Συμβάσεων (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/6750).

Ο Γενικός Διευθυντής ανέφερε ότι ο διαγωνισμός αφορά την αγορά υπηρεσιών για τον έλεγχο αιτήσεων για πολεοδομικές και οικοδομικές άδειες για περίοδο δώδεκα (12) μηνών. Ο διαγωνισμός προκηρύχθηκε με συνοπτικές διαδικασίες σύμφωνα με το άρθρο 90(1) (γ) του Νόμου 73(Ι)2016. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του διαγωνισμού ανερχόταν στο ποσό των €30.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και το κριτήριο ανάθεσης καθορίστηκε η χαμηλότερη τιμή.

Ζητήθηκαν γραπτές προσφορές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και υποβλήθηκαν προσφορές από:

1. [REDACTED] α το ποσό των €28,000.00
2. [REDACTED] για το ποσό των €35,000.00
3. [REDACTED] για το ποσό των €27,600.00
4. [REDACTED] για το ποσό των €35,000.00

Με βάση την Έκθεση Αξιολόγησης γίνεται εισήγηση όπως ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον κ. [REDACTED] για το ποσό των €27,600.00 πλέον ΦΠΑ ως την χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.

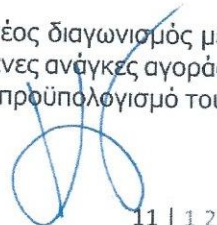
Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν την κατακύρωση του διαγωνισμού στο [REDACTED] για το ποσό των €27,600.00 πλέον ΦΠΑ ως την χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.

Θέμα 15: Επιπρόσθετη αμοιβή για τις υφιστάμενες υπηρεσίες τηλεφωνικού κέντρου Evresis

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Γενικό Διευθυντή κ. Κ. Παρμακλή όπου ανέφερε πως λόγω της έκτακτης ανάγκης για κάλυψη όλων των εισερχόμενων κλήσεων και εξυπηρέτηση στο 100% των πολιτών, η Υπηρεσία εισηγείται προς τα Μέλη την αύξηση της πάγιας χρέωσης του τηλεφωνικού κέντρου Evresis προς τον ΕΟΑ Λευκωσίας από €4500,00 επί του συνόλου σε €8.875,00 για τρεις (3) μήνες. Το συνολικό επιπρόσθετο κόστος ανέρχεται στις €13.215,000. Επιπρόσθετα για τους μήνες Ιούλιο 2024 μέχρι το τέλος του τρέχον έτους, να μεταφερθεί αίτημα του ανάδοχου προς την ΤΕΑΑ για αύξηση του κυρίως συμβολαίου κατά το ήμισυ δηλ. €1500,00 έκαστο μήνα και επί του συνόλου €7500,00.

Ο Γενικός Διευθυντής επίσης ανέφερε πως αρχές του χρόνου θα προκηρυχθεί νέος διαγωνισμός με παροχές και δεδομένα που αφορούν τις πραγματικότητες του ΕΟΑ. Για τις αυξημένες ανάγκες αγοράς υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου έχει προϋπολογιστεί κονδύλι στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του 2025.



Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν την αύξηση της πάγιας χρέωσης του τηλεφωνικού κέντρου Enresis προς τον ΕΟΑ Λευκωσίας από €4500,00 επί του συνόλου σε €8.875,00 για τρείς (3) μήνες.

Θέμα 15: Τιμοκατάλογος κυλικείου Λεωφ. Αθαλάσσης 84, Στρόβολος

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Γενικό Διευθυντή κ. Κ. Παρμακλή όπου ανέφερε πως ο διαχειριστής του κυλικείου του ΕΟΑ Λευκωσίας υπέβαλε αίτημα για μικρή αύξηση των προϊόντων του κυλικείου λόγω των γενικών αυξήσεων που παρατηρούνται από την 1^η Ιανουαρίου 2025.

Τέθηκε ενώπιον των Μελών ο κατάλογος με τις νέες τιμές. (αρ. εγγράφου 02.02.002.006.001/6751)

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν και έγκριναν τον κατάλογο με τις νέες τιμές.

Θέμα 17: Διάφορα

- **Επιστολή προς Δημοτικούς Μηχανικούς ημερ. 23/12/2024 με θέμα: Μεταφορά αρχείων και μητρώων αδειοδότησης, με βάση το εδάφιο (3), του Άρθρου 30 – "Μεταβατικές Διατάξεις", του περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών (τροποποιητικού) Νόμου του 2024, ημερ. 25/06/2024 (Ν.89(Ι)/2024)**

Ο Πρόεδρος αναφέρθηκε στην επιστολή που στάλθηκε από τον Γενικό Διευθυντή προς τους Δημοτικούς Μηχανικούς του Δήμου Στροβόλου, Λευκωσίας, Λακατάμειας, Λατσιών – Γερίου και Νότιας Λευκωσίας – Ιδαλίου, για πρόσβαση στα αρχεία και Μητρώα αδειοδότησης.

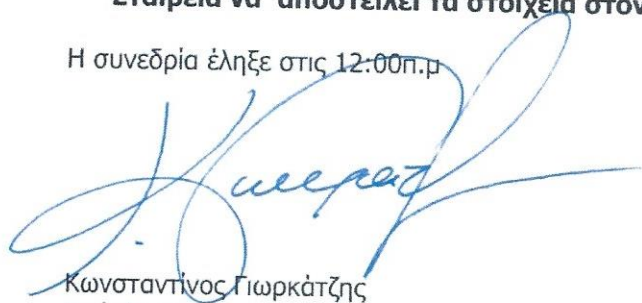
Ο Πρόεδρος ανέφερε ότι το θέμα είναι πολύ σοβαρό γιατί ο ΕΟΑ δεν έχει τα στοιχεία που χρειάζεται.

Η Εταιρεία Technomart αρνείται να δώσει τα στοιχεία για τους πρώην Δήμους, Τσέρι, Γέρι και Ιδάλιον και ζητά το χρηματικό ποσό €8500,00 ανά Δήμο για δώσει τα στοιχεία.

Απόφαση:

Τα Μέλη του ΔΣ μετά από επισταμένη μελέτη του θέματος και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισαν όπως σταλεί επιστολή υπενθύμισης προς τους Δημοτικούς Μηχανικούς του Δήμου Στροβόλου, Λευκωσίας, Λακατάμειας, Λατσιών – Γερίου και Νότιας Λευκωσίας – Ιδαλίου, ώστε να σταλούν τα μητρώα σε έντυπη μορφή και οι πρώην Δήμοι Τσερίου, Γερίου και Ιδαλίου να αποταθούν στην Εταιρεία Technomart ώστε η Εταιρεία να αποστείλει τα στοιχεία στον ΕΟΑ.

Η συνεδρία έληξε στις 12:00π.μ



Κωνσταντίνος Γιωρκάτζης
Πρόεδρος
Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας

ΚΠ/επ