

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Ο Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης (ΕΟΑ) Λευκωσίας δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού γιατί είναι η πρώτη πλήρωσή της και δεν υπάρχουν υποψήφιοι για προαγωγή.

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α13(ii): €54.047 - €71.118. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λευκωσίας και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

2. Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2.1 Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Βοηθά τον Γενικό Διευθυντή ή/και τις λοιπές Διευθύνσεις στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
2. Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα συνήθως ως υπεύθυνος ή/και Προϊστάμενος του Τομέα Διοικητικής Υποστήριξης.
3. Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διεύθυνση, αποτελεσματική λειτουργία του Τομέα στον οποίο προϊσταται και την εφαρμογή του Νόμου και των Κανονισμών.
4. Εκτελεί καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο προϊσταται και χειρίζεται θέματα προσωπικού.
5. Εποπτεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
6. Μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται από τον Οργανισμό.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2 Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων ή/και Διοίκηση Προσωπικού ή/και Οικονομικές Επιστήμες ή/και Πολιτικές Επιστήμες ή/και Κλασσικές Επιστήμες ή/και Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law) ή/και Δημόσιες Σχέσεις ή/και Κοινωνιολογία ή/και Ψυχολογία ή/και Φιλοσοφία ή/και Φιλολογία ή/και Ιστορία ή/και Ευρωπαϊκές Σπουδές ή/και Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας.
(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους
(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Οκταετής τουλάχιστον πείρα στην εκτέλεση καθηκόντων σε θέματα Διοίκησης.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπομονετικότητα, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
2. Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).
3. Οι υποψήφιοι πρέπει:
(α) να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
Νοείται ότι, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, ο Οργανισμός μπορεί σε ειδική περίπτωση να προβεί σε διορισμό με σύμβαση με ορισμένη χρονική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της

Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου Κράτους μέλους και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το υφιστάμενο προσωπικό.

- (β) να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
 - (γ) να κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και να πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας και των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας που είναι σε ισχύ.
4. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες/ της Υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο ή με σύστημα βάρδιας ή/και με σύστημα αναμονής και κλήσεων (on call) όπως ήθελε αποφασιστεί από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και για τους οποίους η συγκεκριμένη διάταξη δεν αποτελούσε σημείωση του σχεδίου υπηρεσίας τους.
 5. Υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση.
 6. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση.

Υποβολή Αιτήσεων:

1. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται όπως συμπληρώσουν το έντυπο αίτησης Αρ. 26 το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.ndlgo.org.cy) και υποβληθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση vacancies@ndlgo.org.cy.
2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
3. Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **μέχρι τις 23/05/2025**.
4. Δεκτές θα γίνονται μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός της πιο πάνω προθεσμίας.