

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**  
**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ**

Ο Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης (ΕΟΑ) Λευκωσίας δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση δώδεκα (12) κενών θέσεων Εκτελεστικού Μηχανικού. Οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού. Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α9-Α11-Α12 (Συνδυασμένες Κλίμακες): Α9: €30.870 - €42.776, Α11: €41.134 - €54.441, Α12: €45.643 - €60.580 Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λευκωσίας και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

2. Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

**2.1 Καθήκοντα και Ευθύνες:**

**2.1.1 Γενικά καθήκοντα**

- (α) Οργανώνει, κατευθύνει, ελέγχει και έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία όλων των συστημάτων του Οργανισμού (αποχετευτικού / ομβρίων υδάτων / ύδρευσης / διαχείρισης αποβλήτων).
- (β) Εκτελεί καθήκοντα Μηχανικού Έργου ή/και Υπεύθυνου Συντονιστή Έργου για την υλοποίηση Έργων που άπτονται πράσινης και ψηφιακής μετάβασης του οργανισμού, όπως θέματα κυκλικής οικονομίας, έξυπνης πόλης, στόχων βιώσιμης ανάπτυξης κ.α.
- (γ) Ετοιμάζει και ελέγχει προγράμματα αναφορικά με τη λειτουργία, συντήρηση και αξιοποίηση του εξοπλισμού του Οργανισμού και την έγκαιρη ετοιμασία καταστάσεων ανταλλακτικών, εξαρτημάτων και άλλων υλικών του εξοπλισμού του Οργανισμού.
- (δ) Ελέγχει την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών, εξαρτημάτων και εξοπλισμού του Οργανισμού.
- (ε) Ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις αναφορικά με την αποτελεσματική λειτουργία των εγκαταστάσεων / συστημάτων και δικτύων του Οργανισμού, καθώς και τις μελλοντικές ανάγκες επέκτασης του.
- (στ) Ετοιμάζει και υποβάλλει προτάσεις/στρατηγικές καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία/εκθέσεις για τη διεκδίκηση πόρων από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ζ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντα του Νομοθεσία και Κανονισμούς.
- (η) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο τεχνικό προσωπικό.
- (θ) Δέχεται το κοινό και δίδει πληροφορίες σε θέματα που αφορούν τον τομέα του.
- (ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**2.1.2 Καθήκοντα Πολιτικής Μηχανικής / Αρχιτεκτονικής**

- (α) Οργανώνει, κατευθύνει, ελέγχει και επιβλέπει την εκτέλεση κατασκευαστικών έργων και εργασιών, περιλαμβανομένης και της εποπτείας έργων που εκτελούνται με σύμβαση, τηρεί δελτία εργασιών και ετοιμάζει εκθέσεις προόδου τούτων και εκδίδει πιστοποιητικά πληρωμής, φροντίζει, συντονίζει και προγραμματίζει για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία και συντήρηση των κτηριακών υποδομών του οργανισμού.
- (β) Ετοιμάζει μελέτες, κατασκευαστικά σχέδια, δελτία ποσοτήτων, εκτιμήσεις, έγγραφα διαγωνισμού, τεχνικούς όρους, προδιαγραφές, συντονίζει την προκήρυξη δημόσιων διαγωνισμών, αξιολογεί προσφορές για έργα και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.

**2.1.3 Καθήκοντα Αγρονομικής Τοπογραφικής Μηχανικής και Μηχανικής Γεωπληροφορικής**

- (α) Οργανώνει, κατευθύνει, ελέγχει και επιβλέπει την εκτέλεση τοπογραφικών μελετών, σχεδιάζει, αναπτύσσει, συντηρεί και υποστηρίζει συστήματα και υποδομές γεωπληροφορικής, περιλαμβανομένης και της εποπτείας έργων που εκτελούνται με σύμβαση, τηρεί δελτία εργασιών και ετοιμάζει εκθέσεις προόδου και εκδίδει πιστοποιητικά πληρωμής, φροντίζει, συντονίζει και προγραμματίζει για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων γεωπληροφορικής του Οργανισμού.
- (β) Ετοιμάζει μελέτες, σχέδια, δελτία ποσοτήτων, εκτιμήσεις, έγγραφα διαγωνισμού, τεχνικούς όρους, προδιαγραφές, συντονίζει την προκήρυξη διαγωνισμών, αξιολογεί προσφορές για έργα τοπογραφικής μηχανικής και γεωπληροφορικής, μηχανήματα, εξαρτήματα, εξοπλισμό και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις για την αγορά ή και εγκατάσταση εξοπλισμού γεωπληροφορικής, καθώς και τη συντήρηση και επιδιόρθωση του εξοπλισμού αυτού.
- (γ) Μεριμνά για την τήρηση μητρώου συντήρησης και επιθεώρησης συσκευών, εξοπλισμού, μηχανημάτων και οχημάτων που ελέγχει καθώς και αρχείου για τη φύλαξη σχεδίων ή άλλων εγγράφων τεχνικής φύσεως.
- (δ) Μελετά και επιλύει προβλήματα που σχετίζονται με προγράμματα τοπογραφίας και γεωπληροφορικής.

**2.1.4 Καθήκοντα Ηλεκτρολογίας / Μηχανολογίας**

- (α) Οργανώνει, κατευθύνει, ελέγχει και επιβλέπει την εκτέλεση ηλεκτρολογικών ή και ηλεκτρονικών έργων / μηχανολογικών έργων και εργασιών, σχεδιάζει, αναπτύσσει, συντηρεί και υποστηρίζει συστήματα και υποδομές πληροφορικής, περιλαμβανομένης και της εποπτείας έργων που εκτελούνται με σύμβαση, τηρεί δελτία εργασιών

και ετοιμάζει εκθέσεις προόδου τούτων και εκδίδει πιστοποιητικά πληρωμής, φροντίζει, συντονίζει και προγραμματίζει για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία και συντήρηση των κτηριακών υποδομών του Οργανισμού, των εργοστασίων επεξεργασίας λυμάτων, των αντλιοστασίων, των υδατοδεξαμενών και των συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων.

- (β) Ετοιμάζει μελέτες, σχέδια, δελτία ποσοτήτων, εκτιμήσεις, έγγραφα διαγωνισμού, τεχνικούς όρους, προδιαγραφές, συντονίζει την προκήρυξη διαγωνισμών, αξιολογεί προσφορές για έργα, μηχανήματα, εξαρτήματα, εξοπλισμό και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις για την αγορά ή και εγκατάσταση ηλεκτρολογικού εξοπλισμού/μηχανολογικού εξοπλισμού, καθώς και τη συντήρηση και επιδιόρθωση του εξοπλισμού αυτού.
- (γ) Μεριμνά για την τήρηση μητρώου συντήρησης και επιθεώρησης των εγκαταστάσεων, συσκευών, εξοπλισμού, μηχανημάτων και οχημάτων που ελέγχει καθώς και αρχείου για τη φύλαξη σχεδίων ή άλλων εγγράφων τεχνικής φύσεως.
- (δ) Μελετά και επιλύει προβλήματα που σχετίζονται με προγράμματα επικοινωνίας και σύνδεσης μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού – τηλεμετρικού εξοπλισμού.

## 2.2 Απαιτούμενα προσόντα:

### A. Για πέντε (5) θέσεις:

- 1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Μηχανολογική Μηχανική.  
(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

### B. Για τρεις (3) θέσεις:

- 1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική, Μηχανική Μεταλλείων, Αρχιτεκτονική, Μηχανική Περιβάλλοντος.  
(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

### Γ. Για τρεις (3) θέσεις

- 1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογική Μηχανική.  
(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- 2. Άδεια Α', Β', ή Γ' Τάξης του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, εν ισχύ, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

### Δ. Για μία (1) θέση

- 1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αγρονομική Τοπογραφική Μηχανική και Μηχανική Γεωπληροφορικής.  
(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

### Ε. Και για τα τέσσερα Α, Β, Γ και Δ:

- 1. Εγγραφή ως μέλος του ΕΤΕΚ στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- 2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής ή της Ιταλικής γλώσσας.  
(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ([www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy)).  
(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους  
(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και  
(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- 3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία

### Σημειώσεις:

- 1. Σύμφωνα με τις ανάγκες του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας, τα καθοριζόμενα στο σημείο 1 της παραγράφου 2.2 απαιτούμενα προσόντα, θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της κάθε θέσης. **Για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας, οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν όπως πέντε (5) θέσεις πληρωθούν με προσόν στην Μηχανολογική Μηχανική, τρεις (3) θέσεις με προσόν στην Πολιτική Μηχανική, Μηχανική Μεταλλείων, Αρχιτεκτονική, Μηχανική Περιβάλλοντος, τρεις (3) θέσεις με προσόν στην Ηλεκτρολογική Μηχανική και μία θέση με προσόν στην Αγρονομική Τοπογραφική Μηχανική και Μηχανική Γεωπληροφορικής.**
- 2. Μετά το πέρας της καθορισμένης διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, θα καταρτιστεί πίνακας διοριστέων σύμφωνα με την τελική σειρά κατάταξής τους. Με βάση τον πίνακα αυτό, θα γίνει η πλήρωση των θέσεων που

δημοσιεύονται, καθώς και των θέσεων που πιθανόν να προκύψουν στο διάστημα ενός χρόνου από την ημερομηνία καταρτισμού του πίνακα.

3. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις στον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3. Νοείται ότι σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν πετύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι Κανονισμοί για κατακράτηση ή/και διακοπή προσαύξησης.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
6. Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).
7. Οι υποψήφιοι πρέπει:
  - (α) να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:  
Νοείται ότι, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, ο Οργανισμός μπορεί σε ειδική περίπτωση να προβεί σε διορισμό με σύμβαση με ορισμένη χρονική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου Κράτους μέλους και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το υφιστάμενο προσωπικό.
  - (β) να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
  - (γ) να κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και να πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας και των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας που είναι σε ισχύ.
8. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες/ της Υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο ή με σύστημα βάρδιας ή/και με σύστημα αναμονής και κλήσεων (on call) όπως ήθελε αποφασιστεί από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και για τους οποίους η συγκεκριμένη διάταξη δεν αποτελούσε σημείωση του σχεδίου υπηρεσίας τους.
9. Υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση.
10. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση.

#### **Υποβολή Αιτήσεων:**

1. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω του Έντυπου (Αρ. 26) του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας και να παραδοθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [vacancies@ndlgo.org.cy](mailto:vacancies@ndlgo.org.cy).
2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
3. Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μία θέσεις, συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο για κάθε θέση.
4. Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **μέχρι τις 21 Φεβρουαρίου 2025.**
5. Δεκτές θα γίνονται μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός της πιο πάνω προθεσμίας.