

**ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**  
**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ο Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης (ΕΟΑ) Λευκωσίας δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Ανώτερου Λειτουργού Πληροφορικής. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού γιατί είναι η πρώτη πλήρωσή της και δεν υπάρχουν υποψήφιοι για προαγωγή.

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α13(ii): €54.047 - €71.118. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λευκωσίας και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

2. Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

**2.1 Καθήκοντα και Ευθύνες:**

1. Προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει, εποπτεύει, καθοδηγεί και διευθύνει τις εργασίες των τμημάτων πληροφορικής του Οργανισμού οι οποίες περιλαμβάνουν:
  - (α) Συνεχή ενημέρωση για τα επιτεύγματα της νέας τεχνολογίας αναφορικά με μηχανογραφικό εξοπλισμό, προγράμματα, μεθοδολογίες και πρότυπα,
  - (β) Ετοιμασία προγραμμάτων/σχεδίων ανάπτυξης νέων εφαρμογών και εισαγωγή βελτιωμένων προτύπων, μεθοδολογιών και τεχνικών εργασίας,
  - (γ) Υποβολή εισηγήσεων για την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού του Τμήματος και των χρηστών συστημάτων πληροφορικής,
  - (δ) Κατανομή του προσωπικού στις διάφορες εφαρμογές και εργασίες,
  - (ε) Ετοιμασία όρων εντολής και προγραμμάτων εργασίας,
  - (στ) Παρακολούθηση της προόδου στην ανάπτυξη των διάφορων εφαρμογών και των άλλων εργασιών, σε σχέση με τους στόχους που έχουν τεθεί, τα χρονοδιαγράμματα και τον προϋπολογισμό,
  - (ζ) Ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων για την πρόοδο των διάφορων εργασιών και προγραμμάτων ανάπτυξης της πληροφορικής καθώς και αναθεωρημένων προγραμμάτων και σχεδίων με πλήρη δικαιολογητικά στοιχεία.
2. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του χρησιμοποιεί τον απαραίτητο εξοπλισμό.
3. Συμβουλεύει το Γενικό Διευθυντή σε θέματα σχετικά με την Πληροφορική, Τεχνολογία και Ασφάλεια Δικτύων.
4. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**2.2 Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Πληροφορική ή κλάδο της, Ηλεκτρονική Μηχανική, Δίκτυα Υπολογιστών, Επικοινωνίες Δεδομένων, Τεχνολογία Δικτύων, Τεχνολογία Υπολογιστών.

(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
4. Οκταετής τουλάχιστον πείρα στην εκτέλεση καθηκόντων σε θέματα Πληροφορικής - Δικτύων - Τηλεπικοινωνιών.
5. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Πληροφορικής/Δικτύων/Τηλεπικοινωνιών, αποτελεί πλεονέκτημα.
6. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής Γλώσσας.

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ([www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy)).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους

(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

7. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

### Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
2. Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).
3. Οι υποψήφιοι πρέπει:
  - (α) να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:  
Νοείται ότι, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, ο Οργανισμός μπορεί σε ειδική περίπτωση να προβεί σε διορισμό με σύμβαση με ορισμένη χρονική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου Κράτους μέλους και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το υφιστάμενο προσωπικό.
  - (β) να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
  - (γ) να κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και να πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λευκωσίας και των περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας που είναι σε ισχύ.
4. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες/ της Υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο ή με σύστημα βάρδιας ή/και με σύστημα αναμονής και κλήσεων (on call) όπως ήθελε αποφασιστεί από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και για τους οποίους η συγκεκριμένη διάταξη δεν αποτελούσε σημείωση του σχεδίου υπηρεσίας τους.
5. Υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση.
6. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση.

### Υποβολή Αιτήσεων:

1. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω του Έντυπου (Αρ. 26) του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας και να παραδοθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [vacancies@ndlgo.org.cy](mailto:vacancies@ndlgo.org.cy).
2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
3. Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μία θέσεις, συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο για κάθε θέση.
4. Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **μέχρι τις 21 Φεβρουαρίου 2025.**
5. Δεκτές θα γίνονται μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός της πιο πάνω προθεσμίας.