

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
ΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΛ. Α8**

Ο Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση ενός (1) Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου (Διοικητικού Λειτουργού Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Κλ. Α8) για κάλυψη άμεσων και επείγουσών αναγκών του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας, σύμφωνα με το Άρθρο 4(2)(β) του Νόμου, το οποίο αφορά την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων μέχρι την πλήρωση των μόνιμων θέσεων.

Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α8 και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης. Με βάση το άρθρο 10, του Ν. 70(Ι)/2016, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεων του, απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής κατά 10% για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψή του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο.

Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, τα απαιτούμενα προσόντα, καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων έχουν ως εξής:

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Α. Ο/Η κάθε Εργοδοτούμενος/η Ορισμένου Χρόνου θα :

1. Εφαρμόζει την περί Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Νομοθεσία και Κανονισμούς.
2. Χειρίζεται και διεκπεραιώνει τα Ευρωπαϊκά προγράμματα στα οποία συμμετέχει ο οργανισμός.
3. Αξιολογεί προτάσεις για συμμετοχή του οργανισμού σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.
4. Καταρτίζει προϋπολογισμούς σε σχέση με Ευρωπαϊκά προγράμματα στα οποία θα συμμετέχει ο οργανισμός.
5. Συγγράφει και καταθέτει προτάσεις εκ μέρους του οργανισμού σε προσκλήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
6. Αναπτύσσει δίκτυο συνεργατών στην Κύπρο και το εξωτερικό για συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.
7. Παρακολουθεί τις ιστοσελίδες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για εντοπισμό προσκλήσεων για υποβολή προτάσεων σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.
8. Ενημερώνει και εισηγείται στην Διεύθυνση του Οργανισμού προγράμματα, στα οποία ο οργανισμός μπορεί να συμμετέχει.
9. Χειρίζεται την επικοινωνία με την Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης του ΥΠΟΙΚ, η οποία χειρίζεται τα συγχρηματοδοτούμενα έργα.
6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Οι αιτητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.
2. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
3. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Δημόσια Διοίκηση ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων ή/και Διοίκηση Προσωπικού ή/και Οικονομικές Επιστήμες ή/και Πολιτικές Επιστήμες ή/και Κλασσικές Επιστήμες ή/και Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law) ή/και Δημόσιες Σχέσεις ή/και Διεθνείς Σχέσεις ή/και Κοινωνιολογία ή/και Ψυχολογία ή/και Φιλοσοφία ή/και Φιλολογία ή/και Ιστορία ή/και Ευρωπαϊκές Σπουδές ή/και Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής ή της Ιταλικής γλώσσας ή και της Τουρκικής.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους, είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων, είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –

(i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοούμενου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

5. Πείρα άμεσα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

6. Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Επισημαίνεται ότι, αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως δηλώσουν στην αίτηση και να επισυνάψουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Δημόσια Διοίκηση ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων ή/και Διοίκηση Προσωπικού ή/και Οικονομικές Επιστήμες ή/και Πολιτικές Επιστήμες ή/και Κλασσικές Επιστήμες ή/και Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law) ή/και Δημόσιες Σχέσεις ή/και Διεθνείς Σχέσεις ή/και Κοινωνιολογία ή/και Ψυχολογία ή/και Φιλοσοφία ή/και Φιλολογία ή/και Ιστορία ή/και Ευρωπαϊκές Σπουδές ή/και Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας.	Άριστα 8 Λίαν Καλώς 7 Καλώς 6 Σε περίπτωση διαφορετικού συστήματος βαθμολογίας αυτή θα ανάγεται
Πείρα <u>άμεσα</u> σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, ήτοι με τον χειρισμό, παρακολούθηση και διεκπεραίωση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.	0,5 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 10 μόρια.
Πολύ καλή γνώση τρίτης επιπρόσθετης γλώσσας.	5 μόρια

4. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- 4.1 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοβαθούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια, με τη σειρά που εμφανίζονται:
- Διάρκεια πείρας σε συναφή καθήκοντα αναφορικά με Ευρωπαϊκά Προγράμματα και Δημόσιες Συμβάσεις.
 - Βαθμός απολυτηρίου (προτεραιότητα σε υποψηφίους με υψηλότερη βαθμολογία).
- 4.2 Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που καθορίζει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- 4.3 Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των ακαδημαϊκών προσόντων. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών δεν επιμετρείται.
- 4.4 Η απασχόληση των Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου θα είναι για έξι (6) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης άλλους δεκαοκτώ (18) μήνες, νοουμένου ότι η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη, εξακολουθεί να υφίσταται και η απόδοση του εργοδοτούμενου αξιολογείται ως επαρκής, σύμφωνα με το άρθρο 9(2) του Νόμου Ν. 70(I)/2016. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση τους τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
- 4.5 Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη εκλείπει ή πληρώνεται κενή θέση έναντι της οποίας έγινε η πρόσληψη ή η απόδοση του εργοδοτούμενου έχει αξιολογηθεί ως ανεπαρκής ή έχει διαπράξει αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, ο εργοδότης δύναται να τερματίσει τις υπηρεσίες του εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου, οπότε σε τέτοια περίπτωση τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου όπου εφαρμόζονται, όσον αφορά την ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης και την καταβλητέα αποζημίωση.
- 4.6 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το έντυπο της Αίτησης από την ιστοσελίδα του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας (www.ndlgo.org.cy). Η Αίτηση θα πρέπει να συμπληρώνεται και κατά προτίμηση να αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση a.nicolaou@ndlgo.org.cy μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε zip file, είτε να παραδίδεται σε κλειστό φάκελο στα γραφεία του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας, Μεγάλου Αλεξάνδρου 9, 1010 Λευκωσία (κα Ανδρονίκη Νικολάου, τηλ. 22891105), μεταξύ των ωρών 08:00 με 14:00 Δευτέρα με Παρασκευή (εκτός αργιών), με την ένδειξη «Αίτηση για απασχόληση Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου – Διοικητικός Λειτουργός Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων», όχι αργότερα από τη Δευτέρα 18 Νοεμβρίου 2024 και ώρα 14:00. Ο αιτητής με τη λήψη της αίτησης του θα καλείται να συμπληρώσει και να υπογράψει σχετικό Έντυπο Παραλαβής. Αιτήσεις που αποστέλλονται με άλλο τρόπο δεν θα γίνονται αποδεκτές. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- 4.7 Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια και σαφήνεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία, περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή, τα οποία να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια, (αντίγραφο Απολυτηρίου, αντίγραφο Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή Πτυχίου με βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων κλπ). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τα στοιχεία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/ οργανισμούς, στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, η οποία να αναφέρει, πέρα από τη χρονική διάρκεια, τη θέση την οποία κατείχε, καθώς και τα καθήκοντα της θέσης. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Τονίζεται

ότι, η απουσία των προαναφερόμενων αποδεικτικών για τα απαιτούμενα προσόντα ή με βάση τις απαιτήσεις του εντύπου της αίτησης σημαίνει αποκλεισμό του αιτητή από τη διαδικασία.

4.8 Ο επιτυχών θα κληθεί να υπογράψει Σύμβαση Εργοδότησης Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για εκτέλεση εργασίας τακτής προθεσμίας και πριν την υπογραφή της θα πρέπει να υποβάλει επίσημο Έγγραφο στην Ελληνική Γλώσσα, που να αποδεικνύει καθαρό ποινικό μητρώο.

4.9 Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποστείνετε στην κα Ανδρονίκη Νικολάου, (22891105).