

Αριθμός 111

ΟΙ ΠΕΡΙ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ)
(ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 1996

ΜΕΡΟΣ Ι — ΤΙΤΛΟΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1. Συνοπτικός τίτλος
2. Ερμηνεία
3. Εφαρμογή και συμμόρφωση

ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

4. Αρμοδιότητες του Συμβουλίου και προστασία των μελών του
5. Σχέδια υπηρεσίας
6. Θέσεις, οργανική διάρθρωση
7. Θέσεις και τρόπος πλήρωσής τους
8. Κατηγορίες θέσεων
9. Πρωτοβουλία για ενέργεια πλήρωσης θέσης
10. Προσόντα για διορισμό
11. Αιτήσεις για θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής
12. Προσφορά και αποδοχή διορισμού και προαγωγής
13. Διορισμός με δοκιμασία
14. Διορισμοί με σύμβαση
15. Έκτακτοι υπάλληλοι
16. Αναπληρωματικοί διορισμοί
17. Απόσπαση
18. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού
19. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής
20. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων προαγωγής
21. Διαδικασία για προαγωγές μεταξύ θέσεων με συνδυασμένες μισθολογικές κλίμακες
22. Αρχαιότητα
23. Υπολογισμός χρόνου υπηρεσίας ή πείρας
24. Παραίτηση
25. Αφυστηρέτηση
26. Μετακίνηση
27. Εξετάσεις
28. Μεταχείριση αναπήρων
29. Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε
30. Αξιολόγηση – υπηρεσιακές εκθέσεις

31. Επιμόρφωση
32. Κατάργηση θέσης
33. Πτώχευση
34. Προειδοποίηση σε υπάλληλο

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

35. Απολαβές
36. Μισθός
37. Δέκατος τρίτος μισθός
38. Τιμαριθμικό επίδομα
39. Προσάυξηση
40. Παραχώρηση προσαύξησης σε υπάλληλο που αποκτά προσόντα
41. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου
42. Επίδομα οδοιπορικών εξόδων
43. Επίδομα συντήρησης
44. Προκαταβολές
45. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
46. Άδειες
47. Ταμείο ευημερίας
48. Συντεχνία
49. Συνδικαλιστικό δικαίωμα
50. Συνδικαλιστική άδεια
51. Περιβάλλον εργασίας
52. Ωφελήματα αφυπηρέτησης

ΜΕΡΟΣ ΙV — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

53. Θεμελιώδη καθήκοντα
54. Διαγωγή, πειθαρχία
55. Καταγγελία κακής διαγωγής
56. Αστική ευθύνη για απώλεια ή ζημιά
57. Προσέλευση στο καθήκον, μητρώο παρουσιών
58. Απουσία χωρίς άδεια, άρνηση εκτέλεσης καθήκοντος
59. Εκμετάλλευση θέσης
60. Ελευθερία έκφρασης γνώμης
61. Δημόσιες συγκεντρώσεις
62. Πολιτικά δικαιώματα
63. Απαγόρευση δώρων κλπ. σε υπαλλήλους
64. Σύναψη χρέους που βαρύνει το Συμβούλιο
65. Ιδιωτική απασχόληση
66. Διασφάλιση παροχής πληροφοριών από επίσημα έγγραφα
67. Στολές

ΜΕΡΟΣ V — ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

68. Πειθαρχία, πειθαρχικά παραπτώματα
69. Κανένας υπάλληλος διώκεται δύο φορές για το ίδιο αδίκημα
70. Μια μόνο πειθαρχική ποινή για κάθε παράπτωμα
71. Πειθαρχική δίωξη μόνο κατά υπαλλήλων
72. Ποινική δίωξη
73. Πειθαρχική δίωξη κατόπιν ποινικής δίωξης
74. Καταδίκη για ορισμένα ποινικά αδικήματα
75. Πειθαρχικές ποινές
76. Διαγραφή πειθαρχικών ποινών
77. Πειθαρχική διαδικασία. Έρευνα για διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων και εκδίκασή τους “Κλήση για πειθαρχικό παράπτωμα”
78. Διαθεσιμότητα
79. Αδικήματα

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

80. Σωματική ικανότητα
81. Απώλεια περιουσιακών στοιχείων
82. Ημερομηνία γέννησης
83. Ώρες εργασίας
84. Δημόσιες αργίες
85. Προσωπικοί φάκελοι
86. Πιστοποιητικό υπηρεσίας
87. Τροποποίηση κανονισμών
88. Συλλογικές συμβάσεις
89. Εφαρμοζόμενα στη Δημόσια Υπηρεσία
90. Σημειώσεις περιθωρίου
91. Μεταβατικές διατάξεις
92. Έναρξη εφαρμογής Κανονισμών
93. Αντίγραφο Κανονισμών

Κανονισμοί οι οποίοι εκδόθηκαν από τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου και εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 14(3) του περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) Νόμου, Κεφ. 350 και Νόμοι 25 του 1972, 31 του 1982, 172 του 1988 και 9(Ι) του 1994 και αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με το άρθρο 3 των περί καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμων του 1989 έως 1992 και αφού εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ)
ΝΟΜΟΣ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ 350 ΚΑΙ ΝΟΜΟΙ 25 ΤΟΥ 1972, 31 ΤΟΥ 1982,
172 ΤΟΥ 1988 ΚΑΙ 9(Ι) ΤΟΥ 1994)**

**Κανονισμοί που έχουν εκδοθεί από τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας
Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου
σύμφωνα με το άρθρο 14(3)**

Τα Συμβούλια Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται με το άρθρο 14(3) του Νόμου περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές), Κεφ. 350 και Νόμους 25 του 1972, 31 του 1982, 172 του 1988 και 9(Ι) του 1994 εκδίδουν, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Κεφ. 350.
25 του 1972
31 του 1982
172 του 1988
9(Ι) του 1994.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΤΙΤΛΟΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου του 1996.

Συνοπτικός
τίτλος.

2.—(1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

Ερμηνεία.

«Αναβολή προσαύξησης» σημαίνει την αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία, υπό κανονικές συνθήκες, θα χορηγείτο κάποια προσαύξηση, με αντίστοιχες αναβολές σε επόμενα χρόνια.

«Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία.

«Δημόσια Υπηρεσία» έχει την έννοια που αποδίδει ο εκάστοτε εν ισχύ περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμος.

«Διακοπή προσαύξησης» σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

“Διευθυντής” σημαίνει τον Διευθυντή του Συμβουλίου.

“Διορισμός” σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο που δεν είναι στην υπηρεσία του Συμβουλίου ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή. Ο όρος **“διορίζω”** ερμηνεύεται ανάλογα.

“Επιτροπή προσωπικού” σημαίνει την επιτροπή η οποία διορίζεται και απαρτίζεται από μέλη του Συμβουλίου και επιλαμβάνεται θεμάτων προσωπικού που παραπέμπονται σ’ αυτήν.

“Ιατρικός Λειτουργός” σημαίνει τον Ιατρικό Λειτουργό της Δημοκρατίας ή άλλο Ιατρικό Λειτουργό αναγνωριζόμενο από το Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.

“Ιατρικό Συμβούλιο” σημαίνει Συμβούλιο από Ιατρικούς Λειτουργούς που συγκαλείται μετά από αίτηση του Συμβουλίου.

“Νόμος” σημαίνει τον περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και άλλες Περιοχές) Νόμο, Κεφ. 350 και οποιοδήποτε άλλο Νόμο που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά.

“Οργανική διάρθρωση” σημαίνει την οργανική διάρθρωση του Συμβουλίου όπως αυτή καθορίζεται από το Συμβούλιο σύμφωνα με τον Κανονισμό 6 (2).

“Οργανική θέση” σημαίνει θέση η οποία περιλαμβάνεται στην οργανική διάρθρωση του Συμβουλίου.

“Προαγωγή” σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή συνεπάγεται την ένταξη του σε ανώτερο βαθμό της υπηρεσίας του Συμβουλίου ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή είτε όχι. Ο όρος **“προάγω”** ερμηνεύεται ανάλογα.

“Πρόεδρος” σημαίνει τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

“Προϊστάμενος” σημαίνει τον υπεύθυνο λειτουργό που κατέχει ιεραρχικά ανώτερη θέση τμήματος ή υπηρεσίας του Συμβουλίου.

“Προσαύξηση” σημαίνει την προσαύξηση του υπαλλήλου με ένα καθορισμένο ποσό η οποία χορηγείται σύμφωνα με τους όρους του διορισμού του υπαλλήλου αυτού, μέχρι που ο μισθός του να φθάσει στην ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας του.

“Προφορική εξέταση” σημαίνει ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση και περιλαμβάνει και τη συνέντευξη.

“Συλλογική σύμβαση” σημαίνει οποιαδήποτε συμφωνία που συνομολογήθηκε μεταξύ του Συμβουλίου και οποιασδήποτε συντεχνίας και αφορά όρους απασχόλησης των υπαλλήλων.

“Συμβούλιο” σημαίνει το Σύμβουλο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας ή Λεμεσού ή Λάρνακας ή Αμμοχώστου.

“Συνδυσασμένες μισθολογικές κλίμακες” σημαίνει περισσότερες της μιας μισθολογικής κλίμακας που είναι καθορισμένες για μια θέση.

“Συντεχνία” σημαίνει οποιαδήποτε εγγεγραμμένη συντεχνία που αναγνωρίζεται από το Συμβούλιο ως εκπροσωπούσα υπαλλήλους του Συμβουλίου και όπου χρησιμοποιείται ο όρος αυτός θα εννοείται η αρμόδια σε κάθε περίπτωση συντεχνία.

“Υπάλληλος” σημαίνει αυτόν που κατέχει θέση στο Συμβούλιο και θα θεωρείται υπάλληλος από την ημερομηνία της αρχικής επί δοκιμασίας πρόσληψης του από το Συμβούλιο.

“Υπηρεσίες” σημαίνει τις υπηρεσίες του Συμβουλίου.

“Υπουργός” σημαίνει τον Υπουργό Εσωτερικών.

- (2) Όροι οι οποίοι δεν ορίζονται ειδικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, την έννοια που δίδεται σ’ αυτούς από το Νόμο.
- 3.(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται σε όλους του υπαλλήλους, περιλαμβανομένου και του Διευθυντή και αυτοί οφείλουν πλήρη συμμόρφωση σ’ αυτούς εκτός αν και όπως προβλέπεται με βάση τους ειδικούς όρους διορισμού τους.
- (2) Μη συμμόρφωση προς τους Κανονισμούς αυτούς συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.

Εφαρμογή και
συμμόρφωση

ΜΕΡΟΣ ΙΙ. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

Λομοδιότητες του
Συμβουλίου και
προστασία των
Μελών του.

4.(1) Εξαιρουμένων των περιπτώσεων για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια στο Νόμο ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμο ή κανονισμό αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στον παρόντα Κανονισμό και τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων ή οποιωνδήποτε άλλων κανονισμών που εκδόθηκαν δυνάμει του Νόμου, αποτελεί καθήκον του Συμβουλίου ο διορισμός, η επικύρωση διορισμού, η τοποθέτηση, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η απόσπαση και η αφυπηρέτηση υπαλλήλων του Συμβουλίου, καθώς και η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου σ' αυτούς περιλαμβανομένης και της απόλυσης ή της αναγκαστικής αφυπηρέτησης ή της απαλλαγής από τα καθήκοντα τους.

Προστασία των
Μελών του
Συμβουλίου .

(2) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, ουδεμία ευθύνη φέρει ο Πρόεδρος ή οποιοδήποτε μέλος του Συμβουλίου για οτιδήποτε λέχθηκε, έγινε, ή παραλείφθηκε να γίνει κατά την καλόπιστη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Σχέδια Υπηρεσίας .

5.(1) Τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης καθώς και τα απαιτούμενα για διορισμό ή προαγωγή σ' αυτή προσόντα, καθορίζονται στα σχέδια υπηρεσίας τα οποία καταρτίζονται από το Συμβούλιο, συμφωνούνται με τη συντεχνιακή πλευρά και εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(2) Σχέδιο υπηρεσίας δυνατό να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία των υποψηφίων σε εξετάσεις.

Θέσεις .

6.(1) Το Συμβούλιο με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου καθιερώνει τέτοιες στην υπηρεσία τρυ θέσεις τις οποίες θεωρεί αναγκαίες και καθορίζει ποιες από τις θέσεις αυτές είναι μόνιμες και ποιες προσωρινές αφού ζητά και λαμβάνει υπόψη και τις θέσεις της συντεχνιακής πλευράς.

Οργανική διάρθρωση .

(2) Με την οργανική διάρθρωση καθορίζονται οι εκάστοτε ανάγκες του Συμβουλίου σε θέσεις, τίτλους θέσεων, μισθολογικές κλίμακες για κάθε θέση και ο ανώτατος αριθμός σε κάθε θέση.

- (3) Ο καταρτισμός της οργανικής διάρθρωσης γίνεται από το Συμβούλιο κάθε χρόνο αφού ληφθούν υπόψη και οι θέσεις των συντεχνιών και εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.
- 7.(1) Μια θέση μπορεί να είναι μόνιμη ή προσωρινή.
- (2) Οι μόνιμες εγκεκριμένες θέσεις πληρούνται μόνιμα.
- (3) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μονίμου υπαλλήλου είτε με διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένη χρονική διάρκεια ή από μήνα σε μήνα όπως το Συμβούλιο αποφασίσει.
- 8.(1) Για τους σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:
- (α) θέσεις Πρώτου Διορισμού, στις οποίες μπορούν να διοριστούν είτε πρόσωπα τα οποία δεν υπηρετούν στο Συμβούλιο είτε υπάλληλοι του Συμβουλίου.
- (β) θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διοριστούν είτε πρόσωπα τα οποία δεν υπηρετούν στο Συμβούλιο, είτε να προαχθούν υπάλληλοι του Συμβουλίου και
- (γ) θέσεις Προαγωγής, οι οποίες πληρούνται με την προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη θέση στο Συμβούλιο.
- (2) Η κατηγορία κάθε θέσης ορίζεται στο εγκεκριμένο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.
- 9.(1) Το Συμβούλιο δεν προβαίνει στην πλήρωση οποιασδήποτε θέσης παρά μόνο ύστερα από γραπτή πρόταση για το σκοπό αυτό από το Διευθυντή.
- (2) Ο Διευθυντής οφείλει να υποβάλει πρόταση για πλήρωση μιας θέσης το αργότερο σε δύο μήνες από την ημέρα που η θέση αυτή έχει δημιουργηθεί ή έχει κενωθεί.
- 10.(1) Κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στην υπηρεσία του Συμβουλίου, εκτός αν:
- (α) είναι πολίτης της Δημοκρατίας,

Θέσεις και τρόπος
πλήρωσής τους

Κατηγορίες θέσεων για
σκοπούς διορισμού ή
προαγωγής

Πρωτοβουλία για
ενέργεια πλήρωσης
θέσης.

Προσόντα για
διορισμό

- (β) συμπλήρωσε την ηλικία των 17 ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές,
- (γ) κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στα σχέδια υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός,
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχύροτητα,
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του στο Συμβούλιο ή σε οποιοσδήποτε υπηρεσίες της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα,
- (στ) πιστοποιείται από ιατρικό λειτουργό ότι από πλευράς υγείας είναι κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

- (2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, το Συμβούλιο μπορεί σε ειδική περίπτωση να προβεί στο διορισμό με σύμβαση με ορισμένη χρονική διάρκεια προσώπου το οποίο δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το υφιστάμενο προσωπικό.

Αιτήσεις για θέσεις
πρώτου διορισμού ή
πρώτου διορισμού και
προαγωγής.

- 11.(1) Αιτήσεις για διορισμό ή προαγωγή σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής συμπληρώνονται ιδιόχειρα από τους ενδιαφερομένους και υποβάλλονται στο Συμβούλιο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση ή γνωστοποίηση ανάλογα με την περίπτωση.
Στις αιτήσεις επισυνάπτεται επίσημο πιστοποιητικό γέννησης καθώς και αποδεικτικά πιστοποιητικά των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων των αιτητών περιλαμβανομένης και προηγούμενης πείρας.

- (2) Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις πρέπει να συμπληρώνεται ξεχωριστή αίτηση για κάθε θέση.

- (3) Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στο Γραφείο του Συμβουλίου ή στο ταχυδρομείο για αποστολή στο Συμβούλιο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται από τη σχετική δημοσίευση.
- 12.(1) Διορισμός και προαγωγή γίνεται με έγγραφη προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο που θα διοριστεί ή τον υπάλληλο που θα προαχθεί και έγγραφη αποδοχή από αυτό το ταχύτερο δυνατό.
- (2) Η προσφορά καθορίζει μεταξύ άλλων τα καθήκοντα, τις ευθύνες, την ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής, τη μισθολογική κλίμακα και την ημερομηνία προσαύξησης.
- (3) Αν το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό δηλώσει εγγράφως την αποδοχή της προσφοράς που έγινε και η έκθεση του εγκεκριμένου από το Συμβούλιο ιατρού, ο οποίος τον εξέτασε, είναι ικανοποιητική, το Συμβούλιο πληροφορεί εγγράφως το πρόσωπο που επιλέγηκε ότι διορίζεται και καθορίζει την ημερομηνία την οποία ισχύει ο διορισμός του.
- 13.(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου το οποίο δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο ετών.
- (2) Υπάλληλος που υπηρετεί με δοκιμασία τυγχάνει κάθε δυνατής διευκόλυνσης για εκμάθηση των καθηκόντων της θέσης του και είναι κάτω από συνεχή παρακολούθηση και καθοδήγηση.
- (3) Ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί να τερματιστεί από το Συμβούλιο οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμασίας. Νοείται ότι στην περίπτωση πρόθεσης τερματισμού υπηρεσιών υπαλλήλου από το Συμβούλιο σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, το Συμβούλιο θα γνωστοποιεί στον υπάλληλο τους λόγους της πρόθεσης για τερματισμό και θα καλεί τον υπάλληλο να προβεί σε οποιεσδήποτε παραστάσεις τις οποίες δυνατό να επιθυμεί να υποβάλει εναντίον του τερματισμού τούτου.

Προσφορά και
αποδοχή διορισμού ή
προαγωγής .

Διορισμός με
δοκιμασία .

Όταν ληφθούν και εξεταστούν οποιεσδήποτε παραστάσεις το Συμβούλιο μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να αναθεωρήσει την πρόθεση του είτε να παρατείνει την περίοδο δοκιμασίας για περίοδο που να μην υπερβαίνει τους έξι μήνες, όπως το Συμβούλιο θα κρίνει σε κάθε περίπτωση. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε.

- (4) Ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα δυο χρόνια.
- (5) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της περιόδου δοκιμασίας το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί και ειδοποιεί σχετικά τον υπάλληλο.

Διορισμοί με σύμβαση .

- 14.(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται για συγκεκριμένη περίοδο μόνο για έκτακτες περιπτώσεις με έγγραφη σύμβαση που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του διοριζομένου προσώπου και τους υπόλοιπους όρους του διορισμού.
- (2) Η διάρκεια της σύμβασης, η οποία, εν πάσει περιπτώσει πρέπει να μην υπερβαίνει τα δυο χρόνια, η αμοιβή και οι υπόλοιποι όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Συμβούλιο.

Έκτακτοι υπάλληλοι .

- 15. Με την τήρηση οποιωνδήποτε προνοιών, νόμων ή κανονισμών που ισχύουν κάθε φορά για την πρόσληψη και απασχόληση εκτάκτων υπαλλήλων το Συμβούλιο μπορεί να προσλαμβάνει και εργοδοτεί έκτακτα, πρόσωπα εντός της υπηρεσίας σε θέσεις που δεν περιλαμβάνονται στην οργανική διάρθρωση για εκτέλεση συγκεκριμένων έργων και για συγκεκριμένη χρονική περίοδο επί ημερησίας, εβδομαδιαίας ή μηνιαίας βάσης.

Αναπληρωματικοί
διορισμοί .

- 16. Αν κάποια θέση κενωθεί για οποιοδήποτε λόγο ή αν ο κάτοχος της απουσιάζει με άδεια, το Συμβούλιο μπορεί να διορίζει άλλο υπάλληλο για να ενεργεί αναπληρωματικά στη θέση αυτή και υπό τέτοιους όρους όπως θα αποφάσιζε το Συμβούλιο, και εφαρμόζονται, τηρουμένων των

αναλογιών, οι ισχύουσες για τη δημόσια υπηρεσία διατάξεις που σχετίζονται με αναπληρωματικούς διορισμούς.

- 17.(1) Υπάλληλος που καλείται να εκτελέσει προσωρινά τα καθήκοντα άλλης θέσης μπορεί να αποσπαστεί σ' αυτή.

Απόσπαση .

- (2) Υπάλληλος που κατέχει μόνιμη θέση και αποσπάται σε θέση με ψηλότερο μισθό, για περίοδο πέραν των τριών μηνών διατηρεί όλα τα προνόμια της μόνιμης του θέσης, παίρνει όμως το μισθό της θέσης στην οποία αποσπάται.

- (3) Η απόσπαση αποφασίζεται από το Συμβούλιο ύστερα από σύσταση του Διευθυντή.

- (4) Η απόσπαση θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι δυο χρόνια και δεν θα ανανεώνεται.

- 18.(1) Κενή θέση πρώτου διορισμού δημοσιεύεται σε δυο τουλάχιστον εφημερίδες με παγκύπρια κυκλοφορία, στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και αναρτάται στον επίσημο πίνακα ανακοινώσεων του Συμβουλίου. Παρέχονται τα πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης και καθορίζεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

Διαδικασία για την
πλήρωση θέσεων
πρώτου διορισμού.

- (2) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ετοιμάζεται από τον Προϊστάμενο του τμήματος ή της υπηρεσίας που υπάγεται η υπό πλήρωση θέση περιληπτικός κατάλογος των υποψηφίων με τα διάφορα στοιχεία και αποστέλλεται στο Συμβούλιο μαζί με την προκήρυξη της θέσης.

- (3) Το Συμβούλιο συνέρχεται στη συνέχεια και φροντίζει για τη διαδικασία επιλογής που μπορεί να περιλαμβάνει γραπτή ή προφορική εξέταση ή και τις δυο, τηρουμένων των διατάξεων του σχεδίου υπηρεσίας:

Νοείται ότι οι υποψήφιοι μιας θέσης μπορούν να υποβληθούν σε κοινή γραπτή εξέταση με υποψηφίους άλλων θέσεων.

- (4) Το Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει σε κρατική υπηρεσία ή σε λειτουργούς του Συμβουλίου την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.

- (5) Στη συνέχεια το Συμβούλιο αφού λάβει υπόψη του τα αποτελέσματα της γραπτής και ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλλων και των ετησίων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι οι υπάλληλοι, όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους.
- (6) Κατά την προφορική εξέταση των υποψηφίων το Συμβούλιο μπορεί να βοηθείται από λειτουργό ή λειτουργούς που λόγω των ειδικών τους γνώσεων είναι σε θέση να βοηθήσουν.
- (7) Το Συμβούλιο κατά την τελική επιλογή και διορισμό του καλύτερου ή των καλύτερων υποψηφίων λαμβάνει κατάλληλα υπόψη την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση και τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο (5).
Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να μην επιλέξει κανένα από τους υποψηφίους, αν κατά την αιτιολογημένη κρίση του κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό.
- (8) Αν η επιλογή αφορά θέση που δεν είναι κενή κατά την ημέρα που λαμβάνεται η σχετική απόφαση, η ισχύς της απόφασης θα αρχίσει την ημέρα κατά την οποία η θέση θα κενωθεί.
- (9) Η γενική εντύπωση της ολομέλειας του Συμβουλίου αναφορικά με την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση καταγράφεται στα πρακτικά και αιτιολογείται.
- (10) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 10, κανένας δεν διορίζεται σε θέση πρώτου διορισμού εκτός αν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται από το σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- 19.(1) Κενή θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής δημοσιεύεται σε δυο τουλάχιστον εφημερίδες με παγκύπρια κυκλοφορία, στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και γνωστοποιείται στους υπαλλήλους του Συμβουλίου με κατάλληλες ανακοινώσεις στον επίσημο πίνακα ανακοινώσεων

Διαδικασία για την
ελήρωση θέσεων
πρώτου διορισμού
και προαγωγής

του Συμβουλίου. Παρέχονται τα πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

- (2) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ετοιμάζεται από τον Προϊστάμενο του τμήματος ή της υπηρεσίας που υπάγεται η υπό πλήρωση θέση περιληπτικός κατάλογος των υποψηφίων με τα διάφορα στοιχεία και αποστέλλεται στο Συμβούλιο μαζί με την προκύρηξη της θέσης.
- (3) Το Συμβούλιο συνέρχεται στη συνέχεια και φροντίζει για τη διαδικασία επιλογής που μπορεί να περιλαμβάνει γραπτή ή προφορική εξέταση ή και τις δυο, τηρουμένων των διατάξεων του σχεδίου υπηρεσίας.
Νοείται ότι οι υποψήφιοι μιας θέσης μπορούν να υποβληθούν σε κοινή γραπτή εξέταση με υποψηφίους άλλων θέσεων.
- (4) Το Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει σε κρατική υπηρεσία ή σε λειτουργούς του Συμβουλίου την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.
- (5) Στη συνέχεια το Συμβούλιο αφού λάβει υπόψη του τα αποτελέσματα της γραπτής και ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλλων και των ετησίων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι οι υπάλληλοι, όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους.
- (6) Κατά την προφορική εξέταση των υποψηφίων το Συμβούλιο μπορεί να βοηθείται από λειτουργό ή λειτουργούς που λόγω των ειδικών τους γνώσεων είναι σε θέση να βοηθήσουν.
- (7) Το Συμβούλιο αφού λάβει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλλων και των ετησίων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι του Συμβουλίου, τις συστάσεις του Διευθυντή και την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική

εξέταση προβαίνει στην επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου.

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να μην επιλέξει κανένα από τους υποψηφίους, αν κατά την κρίση του κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό ή προαγωγή.

- (8) Αν η επιλογή αφορά θέση που δεν είναι κενή κατά την ημέρα που λαμβάνεται η σχετική απόφαση, η ισχύς της απόφασης θα αρχίσει την ημέρα κατά την οποία η θέση θα κενωθεί.
- (9) Η γενική εντύπωση της ολομέλειας του Συμβουλίου αναφορικά με την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση καταγράφεται στα πρακτικά και αιτιολογείται.
- (10) Θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής μπορεί να δημοσιευτεί και γνωστοποιηθεί τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 9, σ' οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι μηνών πριν αυτή κενωθεί όταν αναμένεται η κένωση της εξ' αιτίας αφυπηρέτησης του κατόχου της.
- (11) Θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής μπορεί να δημοσιευτεί και γνωστοποιηθεί, τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 9, σ' οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι μηνών πριν αυτή κενωθεί όταν αναμένεται η κένωση της επειδή βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση ανώτερης θέσης προαγωγής.
- (12) Κάθε φορά που μια θέση προκηρύσσεται με βάση τις παραγράφους (10) ή (11) του Κανονισμού αυτού, η θέση πληρούται στην περίπτωση της παραγράφου (10) όταν κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης και στην περίπτωση της παραγράφου (11) όταν αυτή κενωθεί.
- (13) Θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής μπορεί να πληρωθεί από το Συμβούλιο χωρίς να προκηρυχθεί όταν αυτή κενούται ή δημιουργείται κατά τη χρονική περίοδο κατά την οποία βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση άλλης θέσης με τον ίδιο τίτλο. Σε τέτοια περίπτωση η θέση θεωρείται ότι προκηρύχθηκε την ημέρα κατά την οποία προκηρύχθηκε η άλλη θέση.

(14) Κανένας δεν διορίζεται ή προάγεται σε θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής εκτός αν:

- (α) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων,
- (β) προκειμένου για υποψήφιο που είναι υπάλληλος του Συμβουλίου ικανοποιεί τις προϋποθέσεις της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου 2 του Κανονισμού 20 και
- (γ) προκειμένου για υποψήφιο που δεν είναι υπάλληλος ικανοποιεί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 10.

20.(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 9 κενή θέση προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με γνωστοποίηση προς το προσωπικό που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη θέση της υπηρεσίας του Συμβουλίου και εκδήλωση ενδιαφέροντος από αυτό με τη συμπλήρωση σχετικής αίτησης.

Διαδικασία για την
πλήρωση θέσεων
προαγωγής

(2) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση εκτός αν:

- (α) υπάρχει κενή τέτοια θέση:
Νοείται ότι στην περίπτωση συνδυασμένων θέσεων είναι δυνατό να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση της ίδιας θέσης, ανεξάρτητα του αν υπάρχει κενή θέση στην ανώτερη θέση.
Νοείται περαιτέρω ότι μια θέση προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης.
- (β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται για τη θέση στο σχέδιο υπηρεσίας,
- (γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό αδίκημα σοβαρής φύσης.

(3) Οι προαγωγές των υπαλλήλων αποφασίζονται από το Συμβούλιο με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(4) (α) Κατά την προαγωγή το Συμβούλιο λαμβάνει ανάλογα υπόψη τις ετήσιες υπηρεσιακές εκθέσεις για τους υποψηφίους, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλλων, τις αιτιολογημένες συστάσεις του Διευθυντή και την εντύπωση

που απεκόμισε το Συμβούλιο κατά την προσωπική συνέντευξη ή/και τα αποτελέσματα γραπτών εξετάσεων αν αυτές έχουν γίνει.

- (β) (i) Αν μετά την έγκριση των παρόντων Κανονισμών παραστεί ανάγκη προαγωγής υπαλλήλων πριν από τη συμπλήρωση των πρώτων ετησίων υπηρεσιακών εκθέσεων το Συμβούλιο θα λαμβάνει υπόψη αξιολόγηση των υποψηφίων η οποία θα γίνεται όπως πιο κάτω:
- Η αξιολόγηση θα γίνεται από τριμελή επιτροπή η οποία θα αποτελείται από το Διευθυντή, διοικητικά προϊστάμενο (Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών, Προϊστάμενο Τεχνικών Υπηρεσιών, Εσωτερικό Ελεγκτή και Πρώτο Γραφέα) και από τρίτο άτομο που θα ορίζεται από το Διευθυντή και που έχει σχέση με την εργασία των υποψηφίων. Εάν ο Διευθυντής κρίνει ότι υπάρχει πρακτική δυσκολία για τον ορισμό του τρίτου ατόμου η αξιολόγηση να γίνεται από τους δυο πρώτους. Σε περίπτωση διαφωνίας η βαθμολογία να δίδεται ξεχωριστά.
- (ii) Η αξιολόγηση των υποψηφίων καλύπτει τα έξι τελευταία χρόνια με μεγαλύτερη βαρύτητα στα αμέσως προηγούμενα χρόνια.
- (iii) Τα κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα πιο κάτω:
- I. Επαγγελματική κατάρτιση
 - II. Απόδοση
 - III. Υπηρεσιακό ενδιαφέρον
 - IV. Υπευθυνότητα
 - V. Πρωτοβουλία
 - VI. Συνεργασία/Σχέσεις
 - VII. Συμπεριφορά προς τους πολίτες
 - VIII. Διευθυντική / Διοικητική ικανότητα (μόνο για υπαλλήλους από την κλίμακα Α6 και άνω).
- (iv) Η βαθμολογία είναι:
- 4 βαθμοί για το Α+ (εξαιρετικά)
 - 3 βαθμοί για το Α (πολύ ικανοποιητικά)
 - 2 βαθμοί για το Β (ικανοποιητικά)
 - 1 βαθμός για το Γ (μη ικανοποιητικά)

21.(1) Η προαγωγή υπαλλήλων που διορίστηκαν στο Συμβούλιο και υπηρετούν σε θέσεις με συνδυασμένες μισθολογικές κλίμακες γίνεται με βάση τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στις παραγράφους (2) έως (6) του κανονισμού αυτού.

Διαδικασία για
προαγωγές μεταξύ
θέσεων
με συνδυασμένες
μισθολογικές κλίμακες

(2) Μετά τη συμπλήρωση από τον υπάλληλο της περιόδου υπηρεσίας την οποία απαιτεί το σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση, ο Διευθυντής αποστέλλει στο Συμβούλιο σύμφωνα με την παράγραφο (6) του κανονισμού αυτού βεβαίωση κατά πόσο:

- (α) ο υπάλληλος εκτέλεσε ικανοποιητικά τα καθήκοντα της θέσης του,
- (β) συμπλήρωσε την περίοδο υπηρεσίας που απαιτεί το σχέδιο υπηρεσίας,
- (γ) ικανοποιεί τις οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις του σχεδίου υπηρεσίας και
- (δ) τον συστήνει για προαγωγή.

(3) Η πιο πάνω διαδικασία ισχύει για όλους τους υπαλλήλους, για εκείνους όμως για τους οποίους δε γίνεται σύσταση για προαγωγή ο Διευθυντής δίνει ειδική γραπτή αιτιολογία αντίγραφο της οποίας κοινοποιείται και στον επηρεαζόμενο υπάλληλο.

(4) Καμιά σύσταση δε γίνεται για προαγωγή κατά την περίοδο της δοκιμασίας υπαλλήλου ή της παράτασης της.

(5) Η απόφαση για προαγωγή του υπαλλήλου εναπόκειται στο Συμβούλιο.

(6) Ο Διευθυντής πρέπει να υποβάλλει εισηγήσεις για όλους τους υπαλλήλους που ικανοποιούν τα σχέδια υπηρεσίας είτε αυτοί κρίνονται κατάλληλοι για προαγωγή είτε όχι.

22.(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού ή της προαγωγής στη συγκεκριμένη θέση.

Αρχαιότητα

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού ή προαγωγής στη συγκεκριμένη θέση, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα υπαλλήλων.

- (3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διάφορες θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ισχύουν οι διορισμοί ή οι προαγωγές τους στις παρούσες θέσεις ή αν οι ημερομηνίες είναι οι ίδιες σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα τους.
- (4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διάφορους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντιστοιχών θέσεων.
- (5) Η αρχαιότητα των υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση, ο μισθός και η ονομασία της οποίας άλλαξε λόγω αναθεώρησης των μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αρχαιότητα των υπαλλήλων πριν από αυτή την αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση.
- (6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση έπειτα από διακοπή της υπηρεσίας του κρίνεται, βάσει των τηρουμένων λοιπών διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή κανονισμού, βάσει της ημερομηνίας της ισχύος του επαναδιορισμού του.
- (7) Στον παρόντα Κανονισμό "μισθοδοτικοί όροι" σχετικά με ορισμένες θέσεις σημαίνει πάγιο μισθό των θέσεων ή προκειμένου για μισθοδοτικές κλίμακες, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων, σε περίπτωση δε κλιμάκων του ιδίου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και προκειμένου για συνδυασμένες μισθοδοτικές κλίμακες ορισμένης θέσης, το ανώτατο σημείο της υψηλής κλίμακας κάθε θέσης, σε περίπτωση δε κλιμάκων του ιδίου ανώτατου σημείου το κατώτερο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης.
 "Προηγούμενη αρχαιότητα" σημαίνει την αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση η οποία κατείχετο από αυτούς αμέσως πριν την είσοδο τους στην παρούσα τους θέση, αν δε η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο εφαρμοζόμενη αναδρομικά μέχρι του αρχικού διορισμού των υπαλλήλων στην υπηρεσία. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στον αρχικό διορισμό είναι η ίδια, η

προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται βάσει της ηλικίας των υπαλλήλων.

- 23.(1) Όταν σε σχέδια υπηρεσίας απαιτείται ορισμένος χρόνος υπηρεσίας για προαγωγή, η υπηρεσία πρέπει να είναι πραγματική υπηρεσία.

Υπολογισμός χρόνου υπηρεσίας ή πείρας,

- (2) Για σκοπούς της παραγράφου (1) ο όρος "πραγματική υπηρεσία" περιλαμβάνει:

- (α) χρόνο κατά τον οποίο υπάλληλος βρίσκεται με άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθενείας και άδεια μητρότητας,
- (β) χρόνο κατά τον οποίο υπάλληλος βρίσκεται σε διαθεσιμότητα κατά τη διάρκεια αστυνομικής ή πειθαρχικής έρευνας ή μέχρι τη συμπλήρωση της υπόθεσης, αν η ποινική ή πειθαρχική διαδικασία δεν απέληξε σε καταδίκη του, πειθαρχική ποινή εκτός από επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη δε λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς της υποπαραγράφου αυτής,
- (γ) χρόνο κατά τον οποίο υπάλληλος βρίσκεται σε διαθεσιμότητα, διότι εκρεμούσε εναντίον του διαδικασία πτώχευσης που τερματίστηκε με την αποκατάσταση υπαλλήλου στη θέση του.

- (3) Για τους σκοπούς της παραγράφου (1) ο όρος "πραγματική υπηρεσία" δεν περιλαμβάνει:

- (α) χρόνο άδειας χωρίς απολαβές για λόγους άλλους ή δημοσίου συμφέροντος,
- (β) χρόνο παράτασης της άδειας ασθενείας με μισές απολαβές,
- (γ) χρόνο απουσίας του υπαλλήλου λόγω φυλάκισης του,
- (δ) χρόνο κατά τον οποίο υπάλληλος βρίσκεται σε διαθεσιμότητα εκτός αν πρόκειται για μια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (β) και (γ) της παραγράφου (2).

- (4) Όταν σε σχέδιο υπηρεσίας απαιτείται για προαγωγή ορισμένος χρόνος πείρας σε μια θέση, θεωρείται πείρα η υπηρεσία στη θέση αυτή, όπως αυτή λογίζεται με βάση τις πιο πάνω παραγράφους.

- (5) Σε περίπτωση που υπάλληλος προάγεται αναδρομικά σε μια θέση, λογίζεται ότι έχει υπηρετήσει σ' αυτή από την ημερομηνία που αρχίζει η προαγωγή του.

Παραίτηση .

24.(1) Μόνιμος υπάλληλος ο οποίος παραιτείται πριν από την ηλικία αναγκαστικής αφυπηρέτησης και προτού συμπληρώσει την ελάχιστη υπηρεσία που προνοούν οι περί συντάξεων κανονισμοί του Συμβουλίου χάνει όλα τα ωφελήματα που προνοούν οι κανονισμοί. Όσοι υπάλληλοι ανήκουν στο ταμείο προνοίας λαμβάνουν τα ωφελήματα που δικαιούνται με βάση τους κανονισμούς του ταμείου προνοίας.

(2) Αιτήσεις υπαλλήλων για παραίτηση από το Συμβούλιο υποβάλλονται στο Συμβούλιο μέσω του Διευθυντή. Ο Διευθυντής υποβάλλει στο Συμβούλιο την αίτηση μαζί με συνοδευτική έκθεση, στην οποία αναφέρονται:

- (α) λεπτομέρειες της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του ο υπάλληλος, καθώς και διευθετήσεις που έχουν γίνει ή θα γίνουν για την παραχώρηση άδειας στον υπάλληλο,
- (β) τυχόν οικονομικές υποχρεώσεις του υπαλλήλου προς το Συμβούλιο ή τα σχέδια του ταμείου συντάξεως και ταμείου προνοίας του Συμβουλίου, ή το Συνεργατικό Ταμειούτριο των υπαλλήλων του Συμβουλίου,
- (γ) κατά πόσο συστήνεται η αποδοχή της αίτησης για παραίτηση ή όχι.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου.

(4) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου, θεωρείται ότι απουσιάζει από την εργασία του χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Αφυπηρέτηση .

25.(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων κανονισμών και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου το Συμβούλιο έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση

μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου από την υπηρεσία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου,
 - (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των 55 ετών να αφυπηρετήσει,
 - (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωρη αφυπηρέτηση,
 - (δ) για λόγους υγείας,
 - (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού 33,
 - (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημοσίου δικαίου ή αρχή τοπικής διοίκησης ή στη Δημόσια Υπηρεσία,
 - (ζ) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου,
 - (η) ως πειθαρχική ποινή σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων κανονισμών.
- (2) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου είναι υποχρεωτική στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (α) και (στ) της παραγράφου (1).
- (3) Η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης των μονίμων υπαλλήλων είναι:
- (α) η ηλικία των 60 χρόνων για όσους ανήκουν στο σχέδιο του ταμείου συντάξεως και
 - (β) η ηλικία των 65 χρόνων για όσους ανήκουν στο σχέδιο του ταμείου προνοίας.
- (4) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β) και (ζ) της παραγράφου (1) λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.
- (5) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο πάνω παραγράφων η αφυπηρέτηση των μονίμων υπαλλήλων διέπεται από τις πιο κάτω διατάξεις:
- (α) η αφυπηρέτηση υπαλλήλων λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας αναγκαστικής αφυπηρέτησης, ισχύει από την πρώτη μέρα του μήνα που ακολουθεί την

ημερομηνία κατά την οποία ο υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία αναγκαστικής αφυπηρέτησης με βάση τους κανονισμούς του σχεδίου του ταμείου συντάξεως και την ημερομηνία που ο υπάλληλος συμπληρώνει το όριο ηλικίας με βάση τους κανονισμούς του σχεδίου του ταμείου προνοίας.

- (β) ο Διευθυντής κάνει διευθετήσεις ώστε ο υπάλληλος που πρόκειται να αφυπηρευτεί να πάρει πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησης του οποιαδήποτε άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του,
- (γ) η αφυπηρέτηση των υπαλλήλων ισχύει από την ημερομηνία από την οποία ο υπάλληλος παύει να λαμβάνει απολαβές και καταβάλλονται προς αυτόν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης του,
- (δ) τα έντυπα για υπολογισμό των ωφελημάτων αφυπηρέτησης των υπαλλήλων ετοιμάζονται και υποβάλλονται στο Γενικό Ελεγκτή τουλάχιστον δύο μήνες πριν την ημερομηνία αφυπηρέτησης τους.

Μετακίνηση .

- 26.(1) Όλοι οι υπάλληλοι υπόκεινται σε μετακίνηση ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Οι μετακινήσεις θα γίνονται από το Διευθυντή ή από τους Προϊσταμένους Τμημάτων κατόπιν έγκρισης του Διευθυντή. Αν ο επηρεαζόμενος υπάλληλος το επιθυμεί ο Διευθυντής πρέπει να του παραθέσει τους λόγους της απόφασης του και να του δώσει την ευκαιρία να υποβάλει γραπτώς τις απόψεις του για την προτεινόμενη μετακίνηση. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από το Διευθυντή.
- (2) Όταν υπάλληλος επιθυμεί να μετακινηθεί για σκοπούς προσωπικούς ή για λόγους υγείας υποβάλλει αίτηση στο Διευθυντή. Αν ο Διευθυντής διαφωνεί με τη μετακίνηση αυτή πληροφορεί σχετικά τον υπάλληλο.
- (3) Όταν υπάλληλος υποβάλλει αίτηση για μετακίνηση του σε συγκεκριμένη θέση η αίτηση του μπορεί να εγκριθεί μόνο στη μορφή που προτείνεται.

27. Σε περίπτωση που το σχέδιο υπηρεσίας οποιασδήποτε θέσης απαιτεί επιτυχία σε εξέταση είτε για σκοπούς επικύρωσης του διορισμού, μισθοδοτικής ανέλιξης ή προαγωγής είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο, ο υπάλληλος υποχρεούται να επιτύχει σ' αυτή όπως καθορίζεται στο σχέδιο υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση κατακρατείται η προσαύξηση του σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς μέχρις ότου επιτύχει στην απαιτούμενη εξέταση. Η ημερομηνία επιτυχίας στην εξέταση είναι η ημερομηνία που ο υπάλληλος παρακάθεται σ' αυτή με επιτυχία. Το Συμβούλιο μπορεί επίσης να διεξάγει ενδομημηματικές εξετάσεις σε θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του.

Εξετάσεις

- 28.(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, προτιμάται εφόσο το αρμόδιο για την επιλογή όργανο ικανοποιηθεί ότι:

Μεταχείριση
αναπήρων

- (α) διαθέτει τις ικανότητες να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης,
 - (β) δεν υστερεί όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψήφιους σε αξία και προσόντα.
- (2) Το αρμόδιο για την επιλογή όργανο όταν μορφώνει την κρίση του σε σχέση με τον ανάπηρο, μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.
- (3) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού:
 "ανάπηρος" σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία και η αναπηρία του προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή των κάτω άκρων, ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή απώλεια της όρασης και στα δυο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δυο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιαστική μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελματιών.

Αποκατάσταση
υπαλλήλων των οποίων
η προαγωγή ακυρώθηκε .

29.(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μια θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανωτάτου Δικαστηρίου, το Συμβούλιο μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2), να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δεν γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

(2) Η δύναμη της παραγράφου (1) εξουσία του Συμβουλίου ασκείται μόνον όταν αυτό πεισθεί ότι εν όψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασης του και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη στους παρόντες κανονισμούς όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μια θέση δύναμη της παραγράφου (1), ο υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε ο υπάλληλος την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου δύναμη της παραγράφου (1) ή (3) η ισχύς της αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση του Συμβουλίου, θα προαγόταν αν δεν αποφασίζοταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

Αξιολόγηση
Υπηρεσιακές
Εκθέσεις .

30. Η αξιολόγηση των υπαλλήλων και η ετοιμασία υπηρεσιακών εκθέσεων γίνεται σύμφωνα με τους περί Υδατοπρομήθειας (Δημοτικές και Άλλες Περιοχές) (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμούς των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου.

Επιμόρφωση .

31. Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις μπορεί να διευθετηθούν με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και τη απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται, για

να προοδεύσουν στην υπηρεσία και μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις.

32. Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων κανονισμών σε περίπτωση κατάργησης θέσης ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματα της μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε μ' αυτόν τον τρόπο αφυπηρετηθεί ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σ' άλλη θέση.

Κατάργηση θέσης ,

- 33.(1) Υπάλληλος του Συμβουλίου εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης πληροφορεί αμέσως γι' αυτή το Συμβούλιο.

Πτώχευση ,

- (2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων κανονισμών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν το Συμβούλιο κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή σε ασύγγνωστη απρονοησία ή ότι συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

- (3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου, όλες οι εξουσίες, τα προνόμια του και τα ωφελήματα του αναστέλλονται.

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του όχι λιγότερο από το μισό, όπως κρίνει το Συμβούλιο.

- (4) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (2), η διαθεσιμότητα του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών το οποίο θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

- (5) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από την υπηρεσία και εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις των περί συντάξεων και φιλοδωρημάτων κανονισμών ή των κανονισμών του ταμείου προνοίας του Συμβουλίου που αφορούν τα φελέγματα αφυπηρέτησης για τον τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον.

Προειδοποίηση σε υπάλληλο

34. Όταν παρίσταται ανάγκη ο Διευθυντής να απευθύνει προειδοποίηση σε υπάλληλο σχετικά με οποιαδήποτε παράβαση καθηκόντων και υποχρεώσεων του υπαλλήλου ή μη ικανοποιητική αποδοτικότητα πρέπει απαραίτητα να κάνει γραπτή έκθεση για την προειδοποίηση αυτή και να δώσει ένα αντίγραφο στον επηρεαζόμενο υπάλληλο.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβές

- 35.(1) Οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν τον μισθό του και τα επιδόματα τα οποία καθορίζονται κάθε φορά.

- (2) Οι πιο πάνω απολαβές του υπαλλήλου καταβάλλονται στο τέλος κάθε μήνα.

Μισθός

- 36.(1) Ο μισθός κάθε θέσης στην υπηρεσία του Συμβουλίου είναι αυτός που καθορίζεται στο εγκεκριμένο σχέδιο υπηρεσίας.

- (2) Το Συμβούλιο μπορεί να τοποθετεί υπάλληλο που διορίζεται σε οποιοδήποτε σημείο της μισθολογικής του κλίμακας, ανάλογα με τα προσόντα και την πείρα του νοουμένου ότι δε θα φθάνει μισθολογικά άλλους υφιστάμενους υπαλλήλους που κατέχουν την ίδια θέση.

Δέκατος τρίτος μισθός

37. Στους υπαλλήλους καταβάλλεται δέκατος τρίτος μισθός με τους ίδιους όρους όπως και στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία.

Τιμαριθμικό επίδομα

38. Οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν τιμαριθμικό επίδομα του ιδίου ύψους και με τους ίδιους όρους όπως και στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία.

39.(1) Σε υπάλληλο που εκτέλεσε με ικανότητα, επιμέλεια και πίστη τα καθήκοντα του χορηγείται ετήσια προσαύξηση με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης του.

Προσαύξηση .

(2) Προσαυξήσεις που πρέπει να χορηγηθούν μεταξύ της 1ης και της 15ης κάθε μήνα συμπεριλαμβανομένων και των δυο ημερομηνιών λογαριάζονται ότι πρέπει να πληρωθούν από την πρώτη μέρα του μήνα.

(3) Προσαυξήσεις που πρέπει να χορηγηθούν από τη 16η μέρα κάποιου μήνα λογαριάζονται ότι πρέπει να πληρωθούν από την πρώτη μέρα του επόμενου μήνα.

(4) Όταν υπάλληλος πάρει προαγωγή, η νέα ημερομηνία χορήγησης προσαύξησης είναι αυτή που υπολογίζεται όπως στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία.

(5) Προσαύξηση που κρατήθηκε μπορεί να χορηγηθεί αναδρομικά από την ημερομηνία κατά την οποία αρχικά οφειλόταν.

(6) Για την αναβολή προσαύξησης, η ημερομηνία κατά την οποία τελικά αυτή η προσαύξηση χορηγείται υπολογίζεται σαν η νέα ημερομηνία προσαύξησης.

(7) Όταν η προσαύξηση αναβληθεί δεν αποκαθίσταται χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συμβουλίου, μετά από γνώμη του Διευθυντή.

40. Σε υπάλληλο που αποκτά προσόντα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στο Συμβούλιο παραχωρείται προσαύξηση εντός της μισθοδοτικής του κλίμακας, νοούμενου ότι το Συμβούλιο θα βεβαιωθεί ότι τα αποκτηθέντα προσόντα συνδέονται άμεσα με την υπηρεσία του υπαλλήλου.

Παραχώρηση προσαύξησης σε υπάλληλο που αποκτά προσόντα .

41. Ο μισθός του προαγομένου υπαλλήλου καθώς και ο τρόπος ένταξης του στη νέα μισθολογική του κλίμακα είναι αυτός που ισχύει και εφαρμόζεται κατά καιρούς όπως και στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία.

Μισθός προαγομένου υπαλλήλου .

Επίδομα οδοιπορικών
εξόδων

- 42.(1) Υπάλληλος που ταξιδεύει σε καθήκον παίρνει επίδομα για οδοιπορικά έξοδα, του ιδίου ύψους και με τους ίδιους όρους όπως και στην περίπτωση των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία, με την έννοια ότι αυτός εξουσιοδοτήθηκε να χρησιμοποιεί δικό του μηχανοκίνητο όχημα όταν ταξιδεύει σε καθήκον και κηρύχθηκε από τον Διευθυντή σαν "ταξιδεύων υπάλληλος".
- (2) Η αγορά μηχανοκινήτου οχήματος από υπάλληλο δεν σημαίνει αυτόματη αναγνώριση σαν "ταξιδεύοντα υπάλληλο".
- (3) Η διαδρομή μεταξύ της κατοικίας του υπαλλήλου και του γραφείου του δεν υπολογίζεται σαν ταξίδι σε καθήκον για σκοπούς ωραρίου και οδοιπορικών.

Επίδομα συντήρησης

- 43.(1) Υπάλληλος από τον οποίο ζητείται να απουσιάσει από την έδρα του για καθήκον εντός της Δημοκρατίας ικανοποιεί τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση σ' αυτόν τέτοιου επιδόματος συντήρησης όπως θα αποφάσιζε το Συμβούλιο.
- (2) Υπάλληλος που δικαιούται επίδομα συντήρησης και ένεκα αρρώστειας εμποδίζεται να αναλάβει τα καθήκοντα του για περισσότερες από δυο μέρες κατά τη διάρκεια της απουσίας από την έδρα του, δεν παίρνει επίδομα συντήρησης για οποιοδήποτε διάστημα περισσότερο από δυο μέρες χωρίς ειδική εξουσιοδότηση από το Διευθυντή. Νοείται ότι η εξουσιοδότηση αυτή δεν παρέχεται εκτός αν ο υπάλληλος μπορεί να αποδείξει επαρκή λόγο για την μη επιστροφή του στην έδρα του κατά το διάστημα που αναφέρθηκε.
- (3) Υπάλληλος που διορίστηκε αναπληρωματικά σε κάποια θέση τυγχάνει επιδόματος συντήρησης του ύψους που πρέπει να πληρωθεί σε σχέση με τον αρχικό μισθό της ανώτερης αυτής θέσης.
- (4) Σε υπάλληλο από τον οποίο ζητείται να ταξιδέψει σε ξένη χώρα για καθήκον ή για παρακολούθηση σειράς μαθημάτων χορηγείται εκτός από τα μεταφορικά, οδοιπορικά κλπ αιτιολογημένα έξοδα στην αλλοδαπή, τέτοιο επίδομα συντήρησης όπως χορηγείται στη Δημόσια Υπηρεσία.

44. Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος μπορεί να χορηγηθεί από το Συμβούλιο σε υπάλληλο με τους όρους που εφαρμόζονται στους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας με την έννοια ότι ο υπάλληλος κηρύχθηκε από το Διευθυντή σαν "ταξιδευών υπάλληλος". Προκαταβολές.
45. Όλοι οι υπάλληλοι δικαιούνται δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, όπως καθορίζει το Συμβούλιο με βάση τις εκάστοτε μεταξύ των Συμβουλίων και συντεχνιών συμφωνίες. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
46. Άδεια απουσίας, άδεια ασθένειας και άδεια μητρότητας χορηγείται σε υπάλληλο με τις ίδιες προϋποθέσεις και όρους, όπως στην περίπτωση υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία. Άδειες.
47. Το Συμβούλιο διατηρεί για τους υπαλλήλους του ταμείο ευημερίας το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με εσωτερικούς κανονισμούς. Ταμείο Ευημερίας.
48. Οι υπάλληλοι μπορούν να ανήκουν στη συντεχνία που επιθυμούν. Συντεχνία.
49. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους. Συνδικαλιστικό δικαίωμα.
50. Αξιωματούχος συντεχνίας ή οποιουδήποτε άλλο μέλους της εξουσιοδοτημένο κατάλληλα θα δικαιούται τέτοιες διευκολύνσεις και άδειες με απολαβές, που είναι απαραίτητες για την άσκηση των συνδικαλιστικών του καθηκόντων, μετά από έγκριση του Διευθυντή. Συνδικαλιστική άδεια.
51. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφαλείας. Περιβάλλον εργασίας.
52. Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης των υπαλλήλων είναι τα καθοριζόμενα στα σχέδια αφυπηρέτησης που κατά την ημερομηνία έγκρισης των παρόντων κανονισμών ισχύουν και λειτουργούν:
(α) Ταμείο Προνοίας στο οποίο ανήκουν όλοι οι εργατοϋπάλληλοι που προσλήφθηκαν κατά ή πριν την 31/12/1981, Ωφελήματα αφυπηρέτησης.

- (β) Σχέδιο Σύνταξης (πανομοιότυπο με εκείνο των Δημοσίων υπαλλήλων) στο οποίο ανήκουν όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι που προσλήφθηκαν κατά ή μετά την 1/1/1982;

Νοείται ότι υπάλληλος του Ταμείου Προνοίας μπορεί να μεταπηδήσει στο Σχέδιο Σύνταξης όποτε το επιθυμεί πριν όμως συμπληρώσει το 59ο έτος της ηλικίας του

ΜΕΡΟΣ IV. - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

Θεμελιώδη
καθήκοντα

53.(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει:

- (α) να είναι πιστός και να σέβεται τους νόμους,
- (β) να εκτελεί πιστά, αμερόληπτα, απροσωπώληπτα, δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και ανελλιπώς τα καθήκοντα του και γενικά να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή των συμφερόντων και της εύρυθμης λειτουργίας του Συμβουλίου,
- (γ) να εκτελεί οποιεσδήποτε διαταγές και οδηγίες μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων του,
- (δ) να μην ενεργεί ή να παραλείπει ή να συμπεριφέρεται με τρόπο που θα μπορεί να δυσφημίσει το Συμβούλιο γενικά ή τη θέση του ειδικά ή που μπορεί να τείνει να κλονίσει την εμπιστοσύνη του κοινού στο Συμβούλιο,
- (ε) να συμπεριφέρεται κατάλληλα προς τους ανωτέρους, τους συναδέλφους και στο κοινό,-
- (στ) να μην αναλαμβάνει είτε ατομικά είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, εάν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τετάρτου βαθμού έχει πρόδηλο συμφέρον,
- (ζ) να μην εκτελέσει διαταγή σε περίπτωση κατά την οποία αυτή είναι πρόδηλα παράνομη και να το αναφέρει αμέσως στον προϊστάμενο του.

Αν ο προϊστάμενος, βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου του Συμβουλίου, επιμένει στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί.

- (2) Τα καθήκοντα του υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που είναι δυνατόν να του ανατεθούν.
54. Η διαγωγή και πειθαρχία υπαλλήλου πρέπει να είναι από κάθε άποψη σύμφωνες με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και οποιωνδήποτε εγκυκλίων και οδηγιών που είναι δυνατόν να εκδίδονται από καιρό σε καιρό από το Διευθυντή του Συμβουλίου.
55. Κάθε πράξη, δήλωση ή διαγωγή από υπάλληλο που θα μπορούσε να δυσφημίσει το Συμβούλιο πρέπει να καταγγέλλεται στο Διευθυντή ή στο Συμβούλιο σε περίπτωση που ο υπάλληλος για τον οποίο γίνεται λόγος είναι ο Διευθυντής.
- 56.(1) Ο υπάλληλος του Συμβουλίου ευθύνεται έναντι του Συμβουλίου για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από δική του αλόγιστη, απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί με ολόκληρο ή με μέρος της απώλειας ή της ζημιάς που προξενήθηκε με αυτό τον τρόπο, αν το αποφασίσει το Συμβούλιο, αφού λάβει τις απόψεις του νομικού του Συμβούλου και του γενικού ελεγκτή της Δημοκρατίας.
- (2) Ο υπάλληλος του Συμβουλίου ευθύνεται επίσης έναντι του Συμβουλίου για τις αποζημιώσεις τις οποίες το Συμβούλιο κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (3) Η αξίωση του Συμβουλίου για αποζημίωση έναντι των υπαλλήλων του στις περιπτώσεις των παραγράφων (1) και (2) παραγράφεται σε τρία χρόνια.
Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) η τριετία αρχίζει από του επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) από του το Συμβούλιο κατέβαλε την αποζημίωση.
- (4) Σε περίπτωση οποιασδήποτε χρηματικής ζημιάς που προκλήθηκε στο Συμβούλιο από παράβαση οποιωνδήποτε διατάξεων των παρόντων Κανονισμών ή οποιασδήποτε εγκυκλίου ή οδηγίας

Διαγωγή -
πειθαρχία

Καταγγελία κακής
διαγωγής

Αστική ευθύνη για
απώλεια ή ζημιά

του Συμβουλίου ή παράλειψης συμμόρφωσης σ' αυτές ή εξαιτίας οποιασδήποτε αμέλειας κατά την εκτέλεση καθήκοντος από υπάλληλο, το Συμβούλιο είναι δυνατό να επιβάλει πειθαρχικές ποινές όπως προνοείται στον Κανονισμό 75.

Προσέλευση στο
καθήκον - μητρώο
παρουσιών

- 57.(1) Κάθε υπάλληλος υποχρεούται να τηρεί τακτική και ακριβή ώρα προσέλευσης και αναχώρησης από τα καθήκοντα του σύμφωνα με το καθορισμένο ωράριο εργασίας.

Στην υπηρεσία τηρείται μητρώο παρουσιών στο οποίο όλοι οι υπάλληλοι καταχωρούν την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης τους.

Το μητρώο παρούσιών αποσύρεται από το λειτουργό που ορίζεται υπεύθυνος γι' αυτό μετά από παρέλευση πέντε λεπτών το αργότερο από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εργασίας και επανατοποθετείται από τον ίδιο στην ακριβή ώρα που λήγει η εργασία.

Οι υπάλληλοι που φθάνουν αργά οφείλουν να παρουσιάζονται στον αρμόδιο λειτουργό για να δώσουν λόγους για την καθυστέρηση προσέλευσης στο καθήκον.

Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων μπορούν να εγκατασταθούν και να χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα όπου είναι δυνατόν, αντί του μητρώου παρουσιών.

- (2) Δεν επιτρέπεται σε υπαλλήλους να απουσιάζουν από το καθήκον για ιδιωτικές υποθέσεις κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από άδεια από τον υπεύθυνο γι' αυτούς λειτουργό.

Σε περίπτωση που απουσιάσουν πάνω από δυο ώρες πρέπει να υποβάλουν αίτηση για άδεια σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

- (3) Ο Διευθυντής μπορεί να ορίζει υπεύθυνους λειτουργούς για τους σκοπούς του κανονισμού αυτού.

Απουσία χωρίς άδεια -
άρνηση εκτέλεσης
καθήκοντος

58. Υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή αρνείται θεληματικά ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντα του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη σύμφωνα με τον Κανονισμό 77.

59. Υπάλληλος που εκμεταλλεύεται τη θέση του για προσωπικό όφελος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς. Εκμετάλλευση θέσης ,
- 60.(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2) υπάλληλοι του Συμβουλίου είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη ή τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος. Ελευθερία έκφρασης γνώμης ,
- (2) Οι υπάλληλοι του Συμβουλίου δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο, οποιαδήποτε ύλη που αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια του Διευθυντή ή εκπροσώπου του.
- (3) Κανένας υπάλληλος του Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια του Συμβουλίου.
61. Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να συγκαλεί δημόσια συγκέντρωση με σκοπό την κρίση ή την επίκριση οποιασδήποτε πράξης του Συμβουλίου ή της Δημοκρατίας. Δημόσιες συγκεντρώσεις ,
- 62.(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων κανονισμών, κάθε υπάλληλος του Συμβουλίου δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του-είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του. Πολιτικά δικαιώματα ,
- (2) Επιτρέπεται σε υπάλληλο του Συμβουλίου να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.
- (3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.
- (4) Απαγορεύεται σε υπάλληλο του Συμβουλίου να αναμιγνύεται στην οργάνωση συγκεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

- (5) Απαγορεύεται σε υπάλληλο του Συμβουλίου χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του να προβαίνει σε οποιεσδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή τον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.
- (6) Σε υπάλληλο του Συμβουλίου που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υπαλλήλου χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας 40 ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και, με αίτηση του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο ενός μηνός μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών.
- Η άδεια στην περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις 45 μέρες αν ο υπάλληλος το επιθυμεί. Η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε χωρίς απολαβές όχι για λόγους δημοσίου συμφέροντος είτε κανονική άδεια από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος.
- Κατά τη διάρκεια της χρονικής αυτής περιόδου οι διατάξεις των παραγράφων (2) και (4) δεν εφαρμόζονται.
- Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές αυτός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των εκάστοτε ισχυόντων περί συντάξεως και φιλοδωρημάτων κανονισμών ή των κανονισμών του ταμείου προνοίας του Συμβουλίου που αφορούν ωφελήματα αφυπηρέτησης για τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον, αν πρόκειται περί εκλογής στο αξίωμα του Προέδρου της Δημοκρατίας ή του Μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ή την πρόωπη εθελοντική αφυπηρέτηση, αν πρόκειται για εκλογή σε άλλο αξίωμα.
- Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Συμβουλίου που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από την δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

63.(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να δεχθεί αμοιβή, φιλοδώρημα, προμήθεια ή δώρο για οποιοδήποτε ζήτημα ή υπηρεσία που σχετίζεται με τα καθήκοντα του.

Απαγόρευση δώρων
κλπ σε υπαλλήλους.

(2) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρεσχέθηκε ή που παράσχεται από αυτόν με την επίσημη του ιδιότητα ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως το Διευθυντή ο οποίος αποφασίζει κατά πόσο ο υπάλληλος μπορεί να κρατήσει το δώρο ή όχι.

64. Απαγορεύεται σε υπάλληλο να συνάψει χρέος που να βαρύνει το Συμβούλιο με την αγορά ειδών με πίστωση ή να δημιουργήσει οποιαδήποτε χρηματική υποχρέωση για λογαριασμό του Συμβουλίου χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση του Διευθυντή.

Σύνταξη χρέους που
βαρύνει το
Συμβούλιο.

65.(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο του Συμβουλίου να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτηδεύμα ή να ασχολείται ή μετέχει σε οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στο Συμβούλιο.

Ιδιωτική απασχόληση

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για ιδιωτική απασχόληση εφόσον η απασχόληση αυτή δεν επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου του Συμβουλίου.

Νοείται περαιτέρω ότι το Συμβούλιο μπορεί να ανακαλέσει την άδεια αυτή σε οποιοδήποτε χρόνο.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο του Συμβουλίου:

(α) να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης,

(β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης παρά μόνο ύστερα από άδεια του Συμβουλίου η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους τους οποίους θα καθόριζε το Συμβούλιο εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

Διασφάλιση παροχής
πληροφοριών από
επίσημα έγγραφα.

66.(1) Κάθε πληροφορία που λαμβάνει ή αποκτά υπάλληλος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και δεν αποκαλύπτεται ή κοινοποιείται σε οποιοδήποτε πρόσωπο εκτός μόνο για τη δέουσα εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων.

(2) Οι υπάλληλοι οφείλουν να διασφαλίζουν ότι σε κανένα πρόσωπο που επισκέπτεται τα γραφεία τους δεν παρέχεται οποιαδήποτε ευκαιρία να πάρει πληροφορίες από επίσημα υπηρεσιακά έγγραφα.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια του Διευθυντή, παρά μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

Στολές.

67. Υπάλληλοι στους οποίους παραχωρείται στολή σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται έχουν την υποχρέωση να την φέρουν κατά τις ώρες της εργασίας ανελλιπώς.

ΜΕΡΟΣ V. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Πειθαρχικά
παραπτώματα.

68.(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη:

- (α) αν διαπράξει παράπτωμα σχετικό με έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα,
- (β) αν ενεργήσει ή παραλείψει κάτι με τρόπο που να ισοδυναμεί με παράβαση οποιοδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού ο όρος "Καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου" περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση σύμφωνα με το Νόμο ή με τους παρόντες Κανονισμούς ή άλλους κανονισμούς που τροποποιούν ή αντικαθιστούν τούτους ή σύμφωνα με οποιαδήποτε διοικητική πράξη που να γίνεται σύμφωνα με τούτους ή οποιασδήποτε εντολής ή οδηγίας που εκδόθηκε αρμόδια.

Κανένας υπάλληλος
διώκεται δυο φορές για
το ίδιο παράπτωμα.

69. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθώωθηκε.

70. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:
Νοείται ότι η επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με την ποινή που καθορίζεται στις υποπαραγράφους (β) και (γ) της παραγράφου (1) του κανονισμού 75.
71. Καμιά πειθαρχική δίωξη ασκείται εναντίον οποιουδήποτε προσώπου αφότου τούτο έπαψε να είναι υπάλληλος, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.
72. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη επιτρέπεται να ασκηθεί ή συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη μέχρι αυτή να τελειώσει οριστικά.
73. Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά με την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό αδίκημα που προκύπτει από τη διαγωγή του που σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, η οποία δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως το θέμα της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.
- 74.(1) Όταν υπάλληλος καταδικαστεί από δικαστήριο για αδίκημα σχετικό με ηθική αισχύρωση ή έλλειψη τιμιότητας και είτε η καταδίκη επικυρωθεί κατ' έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση το Συμβούλιο λαμβάνει το συντομότερο αντίγραφο των πρακτικών του δικαστηρίου το οποίο εκδίκασε την υπόθεση και του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση. Μέσα σε δυο βδομάδες από τη λήψη του αντιγράφου των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου το Συμβούλιο ζητά τις απόψεις του νομικού συμβούλου του κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρωση. Ο νομικός σύμβουλος αποφαινεται πάνω σ' αυτό το γρηγορότερο και σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης το Συμβούλιο χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού παραχωρήσει στον υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιεσδήποτε παραστάσεις προβαίνει στην
- Μια μόνο πειθαρχική ποινή για κάθε παράπτωμα .
- Πειθαρχική δίωξη μόνο κατά υπαλλήλων .
- Ποινική δίωξη .
- Πειθαρχική δίωξη κατόπιν ποινικής δίωξης .
- Καταδίκη για ορισμένα ποινικά αδικήματα .

επιλογή πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

- (2) Υπάλληλος που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δε λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσης από το Συμβούλιο.

Πειθαρχικές ποινές

- 75.(1) Οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων κανονισμών:

- (α) επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη,
- (β) πειθαρχική μετακίνηση,
- (γ) διακοπή ή αναβολή ετήσιας προσαύξησης,
- (δ) χρηματική ποινή που να μην υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών,
- (ε) υποβιβασμός στη μισθολογική κλίμακα,
- (στ) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση,
- (ζ) αναγκαστική αφυπηρέτηση,
- (η) απόλυση.

- (2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στο φάκελλο του υπαλλήλου.

- (3) Η αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς και ένα αντίγραφο της δίδεται στον υπάλληλο και άλλο καταχωρείται στον προσωπικό του φάκελλο.

- (4) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αφορούν ωφελήματα αφυπηρέτησης για τον τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον.

- (5) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης:
Νοείται ότι στη σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα υπαλλήλου, αν υπάρχουν, που απολύθηκε καταβάλλεται σύνταξη σαν αυτός να είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσης του που υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

Διαγραφή πειθαρχικών ποινών

- 76.(1) Η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης μετά δέκα έτη από την επιβολή τους διαγράφονται.

- (2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον προσωπικό φάκελλο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελούν στοιχεία κρίσης του.

- 77.(1) Αν καταγγελθεί στο Διευθυντή ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα ή αν ο Διευθυντής ακούσει για τέτοιο παράπτωμα τότε:

Πειθαρχική διαδικασία.
Έρευνα για διάπραξη
πειθαρχικών
παραπτωμάτων και
εκδίκαση τους.

- (α) αν το παράπτωμα είναι μεταξύ εκείνων που καθορίζονται στην παράγραφο (2), ο Διευθυντής φροντίζει να διεξαχθεί το συντομότερο έρευνα σύμφωνα με τον τρόπο που ο ίδιος θα έκρινε αναγκαίο και ενεργεί όπως προνοείται στην παράγραφο (3):

Νοείται ότι αν ο Διευθυντής πιστεύει ότι εξαιτίας της σοβαρότητας του παραπτώματος ή εξαιτίας των περιστάσεων που έγινε αυτό, έπρεπε τούτο να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή αυτός ενεργεί όπως στην υποπαράγραφο (β) της παρούσας παραγράφου,

- (β) σε κάθε άλλη περίπτωση ο Διευθυντής μεριμνά όπως διεξαχθεί έρευνα κατά τον τρόπο που καθορίζεται στην παράγραφο (5).

- (2) Τα ακόλουθα πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλου εξετάζονται συνοπτικά:

- (α) εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς άδεια του προϊσταμένου του,
(β) καθυστέρηση προσέλευσης στον τόπο εργασίας,
(γ) αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του,
(δ) απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους, τους συναδέλφους και το κοινό,
(ε) παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης σε εντολή ή οδηγίες που δόθηκαν σ' αυτόν από ανωτέρους του,
(στ) παράλειψη ή άρνηση εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του.

- (3) (α) Όταν από έρευνα που έγινε σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) ο Διευθυντής κρίνει ότι διαπράχθηκε παράπτωμα που μπορεί να δικαστεί συνοπτικά ο υπάλληλος για τον οποίο πρόκειται, πληροφορείται για την υπόθεση

που αποδείχθηκε εκ πρώτης όψεως εναντίον του και παρέχονται σ' αυτόν αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων που υπάρχουν και δίδεται σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί.

- (β) Ο Διευθυντής μπορεί, αφού ακούσει τον υπάλληλο και την υπεράσπιση του, αν τον βρεί ένοχο να επιβάλει από τις ποινές που αναφέρονται στην παράγραφο (4) την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν.
- (4) Πειθαρχικές ποινές που μπορούν να επιβάλλονται από τον Διευθυντή σε περιπτώσεις υποθέσεων που εκδικάζονται συνοπτικά είναι:
- (α) επίπληξη,
 - (β) αυστηρή επίπληξη.
- (5) Στην περίπτωση που απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) ο Διευθυντής προβαίνει προσωπικά σε έρευνα της υπόθεσης ή ορίζει ένα ή περισσότερους υπαλλήλους του Συμβουλίου ως ερευνητές λειτουργούς, για διεξαγωγή της έρευνας.
- Νοείται ότι αν σε οποιαδήποτε υπόθεση ο Διευθυντής θεωρεί ότι δεν είναι δυνατό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διεξάγει ο ίδιος την έρευνα ή να ορίσει ερευνητές λειτουργούς ή ερευνητές λειτουργούς από τους υπαλλήλους του Συμβουλίου παραπέμπει την υπόθεση στο Συμβούλιο, οπότε το Συμβούλιο αν κρίνει ότι η έρευνα πρέπει να γίνει από τον Διευθυντή παραπέμπει το ζήτημα σ' αυτόν για διεξαγωγή της έρευνας.
- Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση που η καταγγελία είναι εναντίον του Διευθυντή η έρευνα διεξάγεται από ένα ή περισσότερα μέλη του Συμβουλίου.
- (6) (α) Σε κάθε περίπτωση ο ερευνητής λειτουργός ή οι ερευνητές λειτουργοί πρέπει να είναι ανώτερου βαθμού από το πρόσωπο κατά του οποίου γίνεται η καταγγελία.
- (β) Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας ο ερευνητής λειτουργός ή οι ερευνητές λειτουργοί έχουν εξουσία να ακούσουν οποιονδήποτε μάρτυρες ή να πάρουν γραπτές καταθέσεις

από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση που δόθηκε κατ' αυτό τον τρόπο, αφού αυτή διαβαστεί σ' αυτόν.

- (γ) Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση ενώ του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία να ακουστεί.

- (7) (α) Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην πιο κάτω υποπαράγραφο (β), η έκθεση για την έρευνα μαζί με τα σχετικά έγγραφα παραπέμπονται στον Διευθυντή ο οποίος, αν από την έκθεση αυτή και μετά από λήψη, σε σχέση με αυτή, έγγραφης νομικής γνωμοδότησης κρίνει ότι διαπράχθηκε εκ πρώτης όψεως, αδίκημα, παραπέμπει την υπόθεση, μαζί με την κατηγορία που προσάφθηκε, στο Συμβούλιο για εκδίκαση.

- (β) Σε περίπτωση που η έρευνα έγινε από τον Διευθυντή ή η καταγγελία είναι εναντίον του Διευθυντή η έκθεση γι' αυτή παραπέμπεται από τον Διευθυντή ή από τον ερευνώντα λειτουργό ή τους ερευνώντες λειτουργούς ανάλογα με την περίπτωση στο Συμβούλιο που την παραπέμπει στον νομικό του σύμβουλο για γνωμοδότηση και αν σύμφωνα με την γνωμοδότηση αυτή υπάρχει εκ πρώτης όψεως αδίκημα, τότε το Συμβούλιο αρχίζει τη διαδικασία για την εκδίκαση της υπόθεσης.

- (8) (α) Ο υπάλληλος που διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

- (β) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

- (γ) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας όσο και πριν από την επιβολή της ποινής αν τυχόν βρεθεί ένοχος.

- (δ) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου αλλά και κατά το χρόνο διεξαγωγής της έρευνας από τον ερευνώντα ή τους ερευνώντες λειτουργούς ο υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευτεί με δικηγόρο της εκλογής του.
- (ε) Ο τύπος και ο τρόπος επίδοσης της κλήσης είναι αυτός που παρατίθεται πιο κάτω:

“Κλήση για πειθαρχικό παράπτωμα

1. Καλείστε να εμφανιστείτε ενώπιον του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας _____ στο γραφείο του την _____ 19__ και ώρα _____ πμ/μμ για την ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας που διατυπώθηκε εναντίον σας για το ότι _____

εξέσσετε σύντομα το πειθαρχικό παράπτωμα ή παραπτώματα

2. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες, για να δώσουν μαρτυρία ή να φέρουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον του Συμβουλίου, οφείλετε να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των μαρτύρων και την προσαγωγή των αποδεικτικών στοιχείων.
3. Αν παραλείψετε να εμφανιστείτε ενώπιον του Συμβουλίου στον προαναφερθέντα τόπο και χρόνο το Συμβούλιο μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

_____ 19__
Υπογραφή _____
Πρόεδρος Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας

Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο ιδιοκτήρα ο οποίος υπογράφει βεβαίωση της παραλαβής της κάνω στο αντίγραφο της κλήσης το οποίο επιστρέφεται στο Συμβούλιο.”

(9) Η ακρόαση της υπόθεσης μπροστά στο Συμβούλιο διεξάγεται και συμπληρώνεται, τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών και σύμφωνα με τον πιο κάτω τρόπο:

- (α) αν ο υπάλληλος εμφανιστεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από το Συμβούλιο για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προνοείται στους κανονισμούς αυτούς,
- (β) αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία τότε ύστερα από απόδειξη ότι επιδόθηκε η κλήση σ' αυτόν η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του. Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου,
- (γ) η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, όσο είναι δυνατόν, κατά τον ίδιο τρόπο όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά,
- (δ) το Συμβούλιο έχει εξουσία:
 - (i) να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευση τους όπως και την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως γίνεται σε δίκες που διεξάγονται συνοπτικά,
 - (ii) να απαιτήσει προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία,
 - (iii) να αποδεχθεί οποιαδήποτε μαρτυρία έγγραφη ή προφορική, έστω κι' αν αυτή δεν θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία,
 - (iv) να αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατό,
- (ε) κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας,
- (στ) το Συμβούλιο μπορεί με την απόφασή του, είτε να βρεί τον υπάλληλο ένοχο όλων των παραπτωμάτων, ή για οποιοδήποτε απ' αυτά για τα οποία κατηγορείται και να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, αφού προηγουμένως τον ακούσει ως προς την επιμέτρηση της ποινής ή να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία,
- (ζ) κάθε απόφαση του Συμβουλίου πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από τον Πρόεδρο. Ένα αντίγραφο της απόφασης δίδεται στον υπάλληλο.

Διαθεσιμότητα

- 78.(1) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος δυνάμει των διατάξεων των παρόντων κανονισμών εναντίον κάποιου υπάλληλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον του, το Συμβούλιο, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, μπορεί να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

- (2) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

- (3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου διαθεσιμότητας.

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως κρίνει το Συμβούλιο.

- (4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος το Συμβούλιο αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Αδικήματα

79. Υπάλληλος ο οποίος ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και τον τόπο όπως αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτόν στην πειθαρχική δίκη είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες λίρες (£300).

ΜΕΡΟΣ VI. ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

80. Το Συμβούλιο μπορεί οποτεδήποτε να καλέσει οποιονδήποτε υπάλληλο να παρουσιαστεί σε ιατρικό λειτουργό ή σε ιατρικό συμβούλιο για εξέταση, για να εξακριβωθεί αν ο υπάλληλος είναι σωματικά ικανός για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης του.

Σωματική ικανότητα .

81. Το Συμβούλιο δεν έχει καμιά ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου των υπαλλήλων του ή ζημιά σ' αυτά που προξενήθηκε από οποιαδήποτε αιτία όταν τα περιουσιακά αυτά στοιχεία βρίσκονται πάνω ή μέσα σε οποιοδήποτε από τα ακίνητα ή τα οχήματα του Συμβουλίου.

Απώλεια περιουσιακών στοιχείων .

82.(1) Η ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου αποδεικνύεται με προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως που εκδόθηκε από την αρμόδια για την έκδοση τέτοιων πιστοποιητικών αρχή.

Ημερομηνία γεννήσεως .

(2) Σε περίπτωση που η προσκόμιση του επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως σύμφωνα με την παράγραφο (1) δεν είναι δυνατή η ηλικία αποδεικνύεται με προσκόμιση άλλων στοιχείων τα οποία το Συμβούλιο ορίζει σε κάθε περίπτωση.

83. Οι υπάλληλοι εργάζονται τον αριθμό ωρών και τηρούν το ωράριο που καθορίζεται κάθε φορά από τις ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις:

Ώρες εργασίας .

Νοείται ότι αν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν μπορεί να ζητηθεί από υπάλληλο ή υπαλλήλους να εργάζονται για τέτοιες ώρες και σε τέτοιες περιπτώσεις όπως είναι αναγκαίο για τη διεκπεραίωση καθηκόντων που αναθέτονται από την υπηρεσία.

84. Τηρουμένων των διατάξεων της επιφύλαξης του κανονισμού 83 οι υπηρεσίες του Συμβουλίου τηρούν κανονικά αργίες τις ημέρες που καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις.

Δημόσιες Αργίες .

85. Τηρούνται προσωπικοί φάκελλοι για όλους τους υπαλλήλους του Συμβουλίου στους οποίους καταχωρούνται όλες οι πληροφορίες που αφορούν την υπηρεσία τους.

Προσωπικοί φάκελλοι .

Σε περίπτωση προαγωγής . λαμβάνεται υπόψη και το περιεχόμενο του προσωπικού φακέλλου.

Πιστοποιητικό
υπηρεσίας

86. Κάθε υπάλληλος που εγκαταλείπει την υπηρεσία του Συμβουλίου μπορεί, αν το θέλει, να εφοδιαστεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Τροποποίηση
κανονισμών

87. Τα Συμβούλια δικαιούνται κατόπιν κοινών συνεννοήσεων με τις Συντεχνίες να τροποποιούν τους παρόντες κανονισμούς με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου.
Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή στους Νόμους της Δημοκρατίας ή τους κυβερνητικούς κανονισμούς που αναφέρονται στους παρόντες Κανονισμούς εφαρμόζεται ανάλογα.

Συλλογικές συμβάσεις

88. Σε οποιαδήποτε περίπτωση έλλειψης ή ασάφειας στους παρόντες κανονισμούς σε σχέση με τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων ισχύουν οι εκάστοτε ισχύουσες πρόνοιες των συλλογικών συμβάσεων μεταξύ Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας και Συντεχνιών στις οποίες γίνεται αναφορά για καλύτερη ερμηνεία και εφαρμογή των παρόντων κανονισμών.

Εφαρμοζόμενα στη
Δημόσια Υπηρεσία

89. Σε οποιαδήποτε ζητήματα στα οποία δεν γίνεται ρητή πρόνοια ή αναφορά στους παρόντες κανονισμούς ή στις ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών και δεδομένου ότι υπάρχει συσχετισμός και αναλογία στα υπό εξέταση ζητήματα, οι εκάστοτε για τους δημόσιους υπάλληλους εφαρμοζόμενες διατάξεις.

Σημειώσεις περιθωρίου

90. Οι σημειώσεις στο περιθώριο των παρόντων Κανονισμών έχουν σκοπό τη διευκόλυνση στην αναφορά μόνο και πρέπει να μη θεωρούνται ή ερμηνεύονται σαν μέρος των Κανονισμών.

Μεταβατικές διατάξεις

91. Κάθε πράξη ή ενέργεια του Συμβουλίου ή του Διευθυντή ή οποιουδήποτε άλλου οργάνου του Συμβουλίου σχετική με θέματα που ρυθμίζονται από τους παρόντες κανονισμούς, η οποία έγινε ή εκδόθηκε πριν από την ημερομηνία έναρξης ισχύος των παρόντων κανονισμών, παραμένει έγκυρη και θεωρείται ότι έγινε ή εκδόθηκε δυνάμει των παρόντων κανονισμών.

92. Η έναρξη ισχύος των παρόντων Κανονισμών θεωρείται ότι είναι η ημερομηνία δημοσίευσής τους στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Εναρξη εφαρμογής
κανονισμών

93. Αντίγραφο των παρόντων κανονισμών θα δοθεί σε κάθε υπάλληλο του Συμβουλίου μετά τη δημοσίευσή τους στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας και θα δίδεται στον κάθε υπάλληλο με την πρόσληψή του στην υπηρεσία του Συμβουλίου.

Διανομή κανονισμών